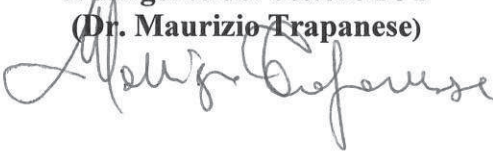


All'Ufficio Contabilità e Bilancio
 Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
27/06/2019	Settore ICT		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	X SERVIZI	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Rinnovo dei seguenti servizi di videoconferenza "StarLeaf" per la durata di due anni con l'estensione dell'opzione "recording": <ul style="list-style-type: none"> • Audio e Video conferenza in Cloud con supporto H.24 7x7 e SLA al 99,9% • Chiamate punto punto (mediante proprio client e/o App); • Opzione di recording <p>Sono stati identificati sul MEPA i seguenti 3 operatori economici che hanno a catalogo i servizi StarLeaf:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) CCG SRL P.IVA 01187151004 INDIRIZZO: Via ODERISI DA GUBBIO 97/99 – 00146 – ROMA 2) FEMA ELETTRONICA SRL P.IVA 07862541005 Via Vincenzo USSANI, 88 -00151 - Roma 3) TELEX SRL P.IVA 01521431005 VIA ANDREA DEL CASTAGNO, 206 – 00142 – Roma <p>Si allega il Capitolato Tecnico che dovrà essere oggetto della Richiesta d'Offerta sul MEPA.</p>			
Durata prevista dell'acquisto	24 mesi presumibilmente da: Luglio 2019 a: Luglio 2021		
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Rinnovo soluzione di Audio e Videoconferenza per le necessità dei vari uffici AIFA.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):	€. 39.900,00 oltre IVA		
URGENZA:	X SI	NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			

Scadenza prossima contratto	
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE	
<p align="center">Il dirigente del Settore ICT (Dr. Maurizio Trapanese)</p> 	
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)	
NOTE ALLA RICHIESTA	
VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale



CAPITOLATO TECNICO: Per Rinnovo soluzione di Audio e Video conferenza in ambiente CLOUD

1 Premessa

L'Agenzia Italiana del Farmaco, nell'anno precedente (in via sperimentale) si è dotata di un servizio che ha consentito l'organizzazione di teleconferenze e meeting virtuali da fruire sia via telefono, sia via web, in qualità - appunto - di organizzatore.

Il servizio doveva permettere, in particolare, l'esposizione di relazioni e la discussione fra più partecipanti, collegati non solo dall'Italia ma anche dall'estero, e non richiedere particolari requisiti tecnici e di sistema per gli utenti per potervi accedere.

Il servizio doveva essere personalizzabile in base all'evento da organizzare.

2 Specifiche tecniche del Servizio di Audio e Video Conferenza

L'Agenzia aveva già individuato, previa valutazione dei maggiori fornitori mondiali, la soluzione di Audio e Video conferenza StarLeaf.

La stessa è tecnologicamente avanzata, basata sul Cloud, garantisce elevati livelli di servizio, soddisfa i requisiti funzionali richiesti per l'Agenzia.

La soluzione StarLeaf oggetto del presente Capitolato prevede l'erogazione tramite Cloud dei servizi di Audio e Video conferenza con supporto h.24, 7 giorni su 7 e un Service Level Agreement (SLA) pari al 99,9%.

2.1 Elenco dei servizi .

- Chiamate punto punto (mediante proprio client e/o App)
In fase di chiamata le seguenti funzioni devono essere attive su tutti i client: attesa, trasferimento ed inoltro chiamata (sia audio che video verso qualsiasi protocollo standard PSTN, H.323, SIP o Skype for Business)
- Video Segreteria Telefonica
- Call Escalation (da chiamata a 2 a chiamata sino a 20 utenti)
Durante la Call Escalation non si devono perdere le funzioni sopracitate e quindi dovrà essere possibile avere i servizi base funzionanti anche in questa modalità (trasferimento, attesa, inoltro, ecc).
- Stato di presenza degli utenti e dei terminali
- Chiamate dirette verso Skype for Business sia per le App che per i terminali
- Accesso a conferenze AV MCU indette da Skype for Business su piattaforma Office 365 per i terminali hardware
- Configurazione di un trunk SIP per singoli utenti per attivare funzioni di fonia in Dial-out e Dial-in (per qualsiasi terminale o App)
- Configurazione di Gruppi di chiamata (lineari, a gruppo per base utente o per base terminale) e gestione dei fallback di chiamata per erogazione di servizi Help Desk
- Chat persistente per chiamate punto punto, per gruppi di lavoro pubblici e privati.
- Scelta della giurisdizione dei messaggi (poter decidere in che Data Center i messaggi vengono storicizzati)
- Scelta del DataCenter prioritario e dei successivi PoP in caso di disaster recovery (ambito Unione Europea GDPR compliant).
- Possibilità di registrare al Cloud terminali di videoconferenza Avaya, Huawei, Yealink, e qualsiasi altro terminale standard H.323.
- Schedulazione di Multiconferenza mediante API per poter gestire la piattaforma mediante strumenti di sviluppo esterni.

- Branding personalizzabile del portale, delle email di invito, degli sfondi della conferenza e dei messaggi a video (attesa conferenza inizio, conferenza bloccata, logo in sovrapposizione).

2.2 Caratteristiche della soluzione

La soluzione StarLeaf di tipo *enterprise* dovrà avere le seguenti caratteristiche:

N°	Descrizione	
50	1235-0200 -Enterprise User Plan Subscription - Price per user for first 500 users (2 Year)	
1	1000-7221 - Business Meeting/Conference Subscription – (2 Year)	
1	1200-2010- Basic User Plan – Organization License (2 Year) x 40.000 utenti	
1	1500-1201- Recording 50 ore/mese (2 year)	
1	Installazione Sistema Recording (Una tantum)	
1	1100-8200- Attestazione del Codec Avaya su Cloud (2 Year)	
1	Ass. Tecnica (2 Year)	<p>Assistenza Tecnica biennale Manutenzione ON-SITE di VDC System Specialist Certificato (2 year)</p> <p>Interventi ON-SITE a richiesta (5 gg per 8 h), per consulenza, manutenzione, aggiornamenti SW ed eventuale gestione Advanced Replacement (dove previsto).</p> <p>CALL CENTER (5 gg per 8h)</p> <p>(5 gg per 8h) da LUN a VEN.</p>

3 Avviamento del Sistema di Recording

La Ditta dovrà provvedere all'assistenza diretta agli operatori per il periodo di tempo necessario all'attivazione definitiva del sistema di Recording, all'addestramento sul lavoro, anche in remoto, e al supporto per la soluzione delle varie problematiche che si dovessero presentare all'uso del sistema.

4 Importo posto a base di gara e modalità d'offerta

L'importo posto a base di gara è pari ad **euro 39.900,00** (trentanovemila novecento|00), IVA esclusa.

Miglioramenti ed ottimizzazioni potranno essere applicati dalla ditta proponente nel rispetto comunque delle esigenze tecniche espresse nel presente capitolato.

Capitolato Gara Starleaf - Videoconferenza		Data:giugno 2019	Pag. 3 di 4
--	--	------------------	----------------

