



Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di dirigente amministrativo - profilo informatico nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia dell'Agenzia Italiana del Farmaco

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n.300 e, in particolare, gli articoli 8 e 9;

VISTO l'art. 48 del D.L. n. 269 del 30 settembre 2003, convertito con modificazioni dalla Legge n. 326 del 24 novembre 2003, che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare, gli articoli 23, comma 2 e 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO l'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, numero 311, il quale prevede che, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;

VISTO l'articolo 14, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, il quale stabilisce che le cessazioni per i processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni;

VISTO il Decreto del 20 settembre 2004 n. 245 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell'Economia e delle Finanze, recante "*Regolamento recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco a norma dell'art. 48, comma 13, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003 n. 326*", così come modificato dal Decreto del 29 marzo 2012 n. 53 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione e dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 106 dell'8 maggio 2012;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute del 15 gennaio 2020 con cui il dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, e visto,

altresì, il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 con decorrenza in pari data;

VISTO il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in G.U. della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

VISTO il D.L. n.35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazione dalla L. n. 60 del 25 giugno 2019 e, in particolare, l'art. 13, comma 1 *bis*, che prevede, a invarianza finanziaria, l'istituzione delle figure dirigenziali di livello generale del direttore amministrativo e del direttore tecnico-scientifico a supporto del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, al fine di garantire il necessario monitoraggio sul territorio nazionale volto a prevenire stati di carenza di medicinali, a tutela della salute pubblica;

VISTO il D.L. n. 78 del 19 giugno 2015, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 6 agosto 2015, e in particolare l'art. 9 *duodecies* comma 1, che determina la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO, altresì, l'art. 1 comma 429 della L. n. 178/2020 che ha incrementato la dotazione organica dell'Agenzia italiana del farmaco (AIFA) di 40 unità di personale, di cui 25 unità da inquadrare nell'Area III-F1 del comparto funzioni centrali, 5 unità da inquadrare nell'Area II-F2 del comparto funzioni centrali e 10 unità di personale della dirigenza sanitaria;

VISTA la Delibera n. 15 del 4 febbraio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha adottato la nuova ripartizione della dotazione organica, come determinata ai sensi dell'art. 1 comma 429, della L 178/2020;

VISTA, altresì, la deliberazione 25 gennaio 2022, n. 5 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, concernente la rimodulazione della dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, numero 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e che, in particolare, inserisce l'articolo 35 ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato, e il comma 1 quater nell'articolo 30 del decreto legislativo n.165 del 2001, secondo cui "A decorrere dal 1 luglio 2022 ...e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in un'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 2016/679;

VISTA la legge n. 198 dell'11 aprile 2006 e successive modificazioni apportate dalla Legge 162/2021, recante il Codice delle Pari Opportunità;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni, di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, adottato dall’Agenzia Italiana del Farmaco per il triennio 2022-2024, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia ai sensi dell’art. 10, c. 8, lett a), del d.lgs. 33/2013, novellato dal D. Lgs 97/2016;

VISTO il DPCM del 29 marzo 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 11 aprile 2022, n. 822, con il quale l’AIFA è autorizzata a indire procedure di reclutamento e ad assumere a tempo indeterminato le unità di personale indicate nelle tabelle 30 e 31 che costituiscono parte integrante del medesimo provvedimento;

VISTA la Delibera del CDA dell’AIFA n. 22 del 28.4.2022, a mezzo della quale è stato adottato il PIAO 2022-2024 dell’AIFA, all’interno del quale costituisce specifica sezione il Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2022-2024;

VISTO il summenzionato documento programmatico e, in particolare, la previsione di rimodulazione ai sensi dell’art. 24 del parimenti citato DPCM 29 marzo 2022, in base alla quale, al fine di procedere alla copertura delle ulteriori vacanze nella dotazione organica, l’Agenzia, con l’utilizzo del budget residuo di cui alla Tabella n. 30, relativo alle cessazioni 2016-2019, ha programmato, tra le altre, l’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con qualifica di dirigente di seconda fascia amministrativo – profilo informatico, mediante procedura di mobilità di cui all’art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001;

VISTA la nota n. 118218 del 17 ottobre 2022, con la quale l’Agenzia, conformemente a quanto previsto nel proprio Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 (cfr. Sezione 2.3 del P.I.A.O.), ha chiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell’Economia e delle Finanze la rimodulazione quanto autorizzato con D.P.C.M. del 29 marzo 2022 (Tabella 30), relativamente al cumulo dei budget 2016/2020 (Tabella A), programmando, tra le altre, l’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato con qualifica di dirigente di seconda fascia amministrativo - profilo informatico, tramite

procedura di mobilità di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE la nota di accoglimento della richiesta di rimodulazione prot. n. 248713 del 2 novembre 2022, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – e la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, DFP-0081559-P-02/11/2022, con la quale l'Agenzia è stata autorizzata alla citata rimodulazione;

RILEVATA la disponibilità del posto in organico necessario per l'attivazione di una procedura di mobilità per il personale appartenente al profilo dirigenziale di seconda fascia con professionalità informatica;

CONSIDERATA l'esigenza di coprire in modo stabile n. 1 posto dirigenziale di II fascia vacante presso l'Agenzia, dando priorità al personale in posizione di comando, aspettativa o fuori ruolo che sia in possesso di specifica professionalità informatica;

RAVVISATA la necessità di avviare, a copertura del posto vacante in organico, una procedura di mobilità volontaria per l'immissione in ruolo di n. 1 unità di personale di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo, in possesso di qualifica dirigenziale non generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

DETERMINA

Art. 1 (Posti da ricoprire)

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001, è indetta una procedura di mobilità a domanda, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di dirigente amministrativo – profilo informatico, nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

La professionalità oggetto della presente procedura di mobilità è attinente ai seguenti ambiti di competenze:

- Gestione delle infrastrutture tecnologiche afferenti alle attività dell'Agenzia, in forma diretta e indiretta, attraverso fornitori esterni; indicazione delle linee guida di carattere tecnico tattico e strategico nello sviluppo e mantenimento del Sistema Informativo dell'Agenzia; promozione di iniziative di carattere tecnico tese all'evoluzione dei sistemi dell'Agenzia in accordo all'evoluzione dei sistemi ICT nel mercato; gestione dei rapporti con i fornitori ICT dell'Agenzia e regolazione dell'erogazione dei servizi; raccolta e gestione delle istanze delle strutture organizzative dell'Agenzia per lo sviluppo e l'integrazione di nuovi sistemi e processi; supporto alle funzioni istituzionali dell'Agenzia, nel rispetto delle prescrizioni relative alla trasparenza in conformità alla normativa vigente; assicurazione, nell'ambito dello sviluppo del sistema informativo dell'Agenzia, di specifiche funzioni di analisi dei dati ai fini di governo e del supporto alle decisioni.

- Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni.
- Coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione.
- Coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività.
- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi.
- Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico.
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.

Art. 2 **(Requisiti per l'ammissione)**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)** Essere dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con la qualifica di dirigente di seconda fascia;
- 2)** Esperienza almeno quinquennale nel campo dell'ITC, nel settore privato e nel settore pubblico.
- 3)** Specifiche competenze in ambito tecnologico, manageriale e informatica .
- 4)** Esperienza in programmazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi di progettazione di architetture informatiche.
- 5)** Esperienza in programmazione e interventi in materia di sviluppo dei sistemi e dei flussi informativi e documentali.
- 6)** Non aver riportato condanne penali né essere destinatari di applicazione della pena su richiesta o di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria penale che abbiano dichiarato l'intervenuta prescrizione del reato, ovvero il proscioglimento sulla base di formule diverse dall'assoluzione di merito e non avere procedimenti penali in corso.
- 7)** non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8)** comprovata esperienza in uno o più degli ambiti di attività connessi alla professionalità oggetto della presente procedura di mobilità;
- 9)** aver ricevuto l'assenso alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande previsto dal presente avviso o essere in possesso della dell'avvenuta presentazione della richiesta in argomento, da inoltrare al seguente indirizzo PEC: **concorsi@pec.aifa.gov.it** entro la data di scadenza del bando;

10) essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di sottoposizione o meno della stessa al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento da inoltrare al seguente indirizzo PEC: **concorsi@pec.aifa.gov.it** entro la medesima scadenza del bando;

I candidati dichiarano nella domanda di essere consapevoli e accettare che, in caso di esito positivo, il trattamento economico in godimento sarà quello previsto dalle norme applicabili all'Agenzia Italiana del Farmaco, senza riconoscimento, a far data dall'inquadramento nei ruoli dell'Agenzia, di alcun emolumento derivante dal precedente rapporto di lavoro.

L'assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza (punto 9) deve essere posseduta ai fini dell'immissione in servizio e, pertanto, il partecipante, all'atto della richiesta da parte dell'AIFA, è tenuto a far pervenire la stessa entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della suddetta richiesta.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per la mancanza anche di uno solo dei requisiti suddetti. L'esclusione è disposta, in ogni momento, con motivato provvedimento. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti tutti i candidati partecipano con riserva alla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di cui al successivo articolo 3.

Art. 3 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della stessa, unicamente in via telematica tramite il "*Portale unico del reclutamento*", raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul "*Portale unico del reclutamento*", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura su detto portale. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila i campi relativi a tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE). La domanda di partecipazione generata dal sistema deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti. L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla procedura. L'Agenzia si riserva di richiedere ai candidati documentazione integrativa o chiarimenti. Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché

le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- c) cittadinanza;
- d) residenza e eventuale diverso recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, e numero telefonico (il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni del recapito);
- e) indirizzo e-mail e Pec;
- f) il comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
- h) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- i) il titolo di studio posseduto, l'Università presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- j) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- k) la sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione;
- l) la data di assunzione nell'ente di provenienza;
- m) la data di decorrenza dell'inquadramento nella qualifica dirigenziale, l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto e le mansioni svolte, il collocamento in posizione di comando o fuori ruolo presso altri enti;
- n) eventuali precedenti esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella di appartenenza;
- o) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso in caso contrario specificare la natura;
- p) di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità;
- r) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola;
- s) le lingue straniere conosciute e il livello di conoscenza.

3. Alla domanda il candidato dovrà allegare a pena di esclusione un dettagliato curriculum professionale dal quale si evincano, in particolare, gli studi e i titoli professionali, l'esperienza maturata in funzioni dirigenziali, gli incarichi di responsabilità ricoperti, nonché le competenze di cui all'art. 1 del presente avviso di mobilità.

4. Il candidato dovrà trasmettere copia del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, ovvero l'istanza formulata in tal senso, come previsto dall'art.2 punto 9) all'indirizzo pec concorsi@pec.aifa.gov.it entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso.

4. Il candidato dovrà inviare alla sopra specificata casella PEC, con le medesime tempistiche, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza dalla quale risulti se la stessa è

soggetta o meno a limite delle assunzioni secondo quanto previsto dalla nota Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22 febbraio 2011.

Art. 4
(Ammissibilità e valutazione delle domande)

1. Saranno ammesse alla procedura solo le domande pervenute nei termini e con le modalità indicati dall'articolo 3 del presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e complete della documentazione richiesta.
2. Le eventuali domande di mobilità individuali presentate all'Agenzia Italiana del Farmaco precedentemente al presente avviso non saranno prese in esame. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza con le modalità del presente avviso.
3. Sono escluse dalla procedura le candidature relative a dipendenti inquadrati in aree o qualifiche non corrispondenti alle posizioni oggetto del presente avviso.
4. L'Agenzia potrà effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive.

Art. 5
(Commissione di valutazione)

1. Con separato provvedimento sarà nominata apposita Commissione di valutazione delle candidature.

Art. 6
(Criteri per la formazione della graduatoria)

1. La Commissione di cui all'art. 5 valuterà prioritariamente i candidati che, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, abbiano svolto un incarico dirigenziale presso L'AIFA ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001. Qualora non siano individuati candidati idonei nell'ambito di tali soggetti, la Commissione procederà alla valutazione delle restanti domande.
2. La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio a seguito dell'esame del curriculum ed è finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti professionali e delle esperienze maturate rispetto all'ambito di competenze di cui all'art. 1 del presente avviso, comprovate da incarichi formali e maturata presso amministrazioni pubbliche in posizioni lavorative corrispondenti o equiparate alla posizione da coprire, nonché da un colloquio inteso ad accertare l'autonomia nello svolgimento dell'attività lavorativa.
La Commissione ha a disposizione 80 punti, così ripartiti:
A) Curriculum - fino a 50 punti, suddivisi nel modo seguente:
a.1) Titoli di studio e culturali (max 20 punti): sono valutabili i seguenti titoli aggiuntivi rispetto al titolo base richiesto per l'accesso alla qualifica di dirigente di II fascia, con particolare valorizzazione degli stessi se afferenti alla figura professionale ricercata: Diploma di specializzazione universitaria; Dottorato di ricerca; Master universitario di secondo livello; Ulteriore diploma di laurea; Master di primo livello ; Conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco. Sarà, in ogni caso, data adeguata rilevanza agli incarichi che presuppongono una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali, nonché ai lavori originali verificabili prodotti nell'ambito del servizio

prestato o dell'incarico conferito, purché attinenti con l'attività da svolgere, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale.

a.2) Anzianità di servizio – fino a 20 punti, sulla base dei seguenti criteri: 3 punti per ogni anno di attività svolta in posizione di comando, aspettativa o fuori ruolo presso l'Agenzia Italiana del farmaco con la qualifica dirigenziale; 2 punti per ogni anno di attività lavorativa svolta con la qualifica dirigenziale presso altre amministrazioni; 1 punto per ogni anno di attività svolta ad altro titolo presso l'AIFA; 0,5 punti per ogni anno di attività svolta ad altro titolo presso altre amministrazioni;

a.3) Situazione familiare e personale - fino a 10 punti, sulla base dei seguenti criteri: presenza di figli; numero di figli; necessità di ricongiungimento familiare; necessità di assistenza a familiare portatore di handicap;

B) Colloquio – fino a 30 punti, sulla base dei seguenti criteri: valutazione delle capacità dirigenziali di ciascun candidato, con particolare riferimento alle capacità gestionali afferenti alla professionalità richiesta, all'attitudine allo svolgimento delle funzioni dirigenziali, al grado di autonomia nello svolgimento dell'attività lavorativa. La Commissione potrà accertare la conoscenza, da parte dei candidati, delle norme di organizzazione dell'AIFA.

3. La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul "*Portale unico del reclutamento*", raggiungibile al link www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale e sulla intranet dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione ed ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 6 (Immissione in servizio)

1. L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti all'articolo 2 del presente avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione nei ruoli dell'Agenzia Italiana del Farmaco, conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza, e con l'applicazione esclusiva, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d. lgs. n. 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale dirigenziale dell'Agenzia, ivi inclusa l'eventuale retribuzione individuale di anzianità in godimento.

Il dipendente selezionato sarà inquadrato nel ruolo dei dirigenti di II fascia dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

2. In caso di mancata presentazione in servizio alla data della convocazione, senza giustificato motivo, ovvero in caso di mancata presentazione alla data medesima dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, il dipendente selezionato sarà considerato rinunciatario.

Art.7 (Trattamento dei dati)

1. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, anche ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Ue 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso gli uffici dell'Agenzia per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla

stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Italiana del Farmaco – via del Tritone 142 – 00187 Roma – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Settore Risorse Umane.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Ue 2016/679.

Art. 8 (Norme di salvaguardia)

1. L'Agenzia si riserva in ogni caso la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità del posto in questione, ovvero nel caso in cui, dall'esame delle domande e dei curricula, non si rilevassero le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione oggetto dell'avviso di mobilità oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.
3. Avverso il presente avviso di mobilità è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 9 (Pubblicità)

1. Il presente avviso è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento", come previsto dall'art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, così come inserito dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79. raggiungibile al link www.InPA.gov.it, nonché sul sito istituzionale e sulla intranet dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

Roma,

Il Direttore Generale
Nicola Magrini