

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaello Melchionda





 r.melchionda@aifa.gov.it | lellomelchionda@gmail.com

Codice fiscale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1 novembre 2016 - oggi

Funzionario informatico, area III, fascia economica F2, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), in posizione di comando da Corte dei conti dal 01/11/2016 al 31/10/2019 e, di ruolo, dal 01/11/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), Via del Tritone, 181, 00187 Roma

Attività o settore: Information and Communication Technology (ICT)

Assegnazioni:

- Trasferimento in data 1 novembre 2019 nel personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), con profilo di funzionario informatico Area III F2, come da comunicazione del settore Risorse Umane di AIFA, protocollo n. HR 122801 del 4 novembre 2019
- Assegnazione all'Ufficio "Gestione IT & Net Security" del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), con Ordine di servizio prot. n. HR-P-47934 del 29/04/2019 a firma del Direttore del Personale di AIFA
- Proroga della posizione di comando presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) a decorrere dal 1° novembre 2018, per la durata di 1 anno, con determinazione del Direttore Generale di AIFA, prot. n. 1700/2018 del 15/10/2018
- Proroga della posizione di comando presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) a decorrere dal 1° novembre 2017, per la durata di 1 anno, con decreto del Direttore Generale di AIFA e del Dirigente Generale preposto alla Direzione Generale Gestione Risorse Umane e Formazione della Corte dei conti, protocollo n. 273 del 02/10/2017
- Assegnazione all'Ufficio "Database & analisi" del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), con Ordine di servizio protocollo n. STDG-P-119562 del 24/11/2016 a firma del Direttore Generale di AIFA
- Collocazione in posizione di comando presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) a decorrere dal 1° novembre 2016, per la durata di 1 anno, con lettera di presa di servizio protocollo n. 111529 a firma del Direttore del Personale di AIFA

Progetto Workflow Nuove AIC
Incarico ricoperto Capo progetto

Data (da-a) ottobre 2022 - oggi

Principali mansioni e responsabilità Responsabilità tecnico-organizzativa del progetto di realizzazione del workflow per l'autorizzazione all'immissione in commercio dei farmaci ad uso umano

Dettaglio attività

- Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto
- Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori
- Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema

Progetto Integrazione con Portale Bollini
Incarico ricoperto Capo progetto

Data (da-a)	novembre 2021 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità funzionale e organizzativa del progetto per l'integrazione fra le banche dati AIFA e il Portale Bollini dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla stesura del protocollo di intesa e degli accordi tecnico-operativi • Indirizzamento delle attività progettuali • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area AIFA e Poligrafico relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione degli interventi • Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con le banche dati dell'Agenzia
Progetto	Gestionale Contenziosi (Teleforum)
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	giugno 2021 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità tecnico-organizzativa del progetto per la realizzazione di un software gestionale per l'Ufficio Affari Contenziosi di AIFA
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Software selection ai fini del riuso di specifici prodotti di mercato • Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema • Integrazione con il Processo Civile Telematico attraverso il modulo CERTO • Rilascio in esercizio del sistema e formazione utente
Progetto	Osservatorio Sperimentazione Clinica
Incarico ricoperto	Direttore esecuzione del contratto e membro del team di progetto
Data (da-a)	giugno 2021 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Verifica del contratto ed esecuzione delle attività tecnico-organizzative del progetto relativo alle gestione delle sperimentazioni cliniche di AIFA
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Gestione del contratto, trasmissione di relazioni trimestrali al RUP, verifica dei tempi e dei costi del progetto, autorizzazione all'emissione delle fatture da parte del fornitore • Collaborazione al coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema • Analisi tecnica e problem solving • Rilascio in esercizio del sistema e formazione utente
Progetto	Revoche e Sospensioni
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	novembre 2020 – oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità tecnico-organizzativa del sistema informativo utilizzato per gestire le revoche e le sospensioni dei medicinali
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per gli interventi di manutenzione evolutiva del sistema • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione degli interventi evolutivi • Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con la banca dati del farmaco dell'Agenzia • Rilascio in esercizio e Supporto/Formazione agli utenti per l'uso del sistema

Progetto	e-Dossier
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	ottobre 2020 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità tecnico-organizzativa del progetto di realizzazione di un software per la trasmissione telematica del dossier elettronico da parte delle aziende farmaceutiche nell'ambito del processo di negoziazione del prezzo
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema • Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con le banche dati dell'Agenzia • Rilascio in esercizio e Supporto/Formazione alle aziende farmaceutiche per l'uso del sistema
Progetto	APCC
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	settembre 2020 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità tecnico-organizzativa del progetto di realizzazione di un software per la comunicazione da parte delle aziende farmaceutiche degli aumenti di prezzo dei medicinali di classe di rimborsabilità C con obbligo di ricetta
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema • Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con le banche dati dell'Agenzia • Rilascio in esercizio e Supporto/Formazione alle aziende farmaceutiche per l'uso del sistema
Progetto	TrovaNormeFarmaco
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	giugno 2020 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità funzionale e organizzativa del progetto per la realizzazione del Portale TrovaNormeFarmaco, nell'ambito della cooperazione applicativa tra AIFA e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla stesura del protocollo di intesa e degli accordi tecnico-operativi • Indirizzamento delle attività progettuali • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area AIFA e Poligrafico relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione degli interventi • Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con le banche dati e il sistema di Protocollo Informatico dell'Agenzia • Rilascio in esercizio e Supporto/Formazione all'uso del sistema
Progetto	Ausiliari del Titolare AIC
Incarico ricoperto	Direttore esecuzione contratto e Capo progetto
Data (da-a)	marzo 2020 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Verifica del contratto e responsabilità tecnico-organizzativa del progetto per la realizzazione di un sistema per la gestione dei Concessionari di vendita, dei Procuratori e dei Rappresentanti legali delle aziende farmaceutiche
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori

- Gestione del contratto, trasmissione di relazioni trimestrali al RUP, verifica dei tempi e dei costi del progetto, autorizzazione all'emissione delle fatture da parte del fornitore
- Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema
- Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con la Banca dati del Farmaco e gli altri sistemi dell'Agenzia
- Rilascio in esercizio del servizio on line per la comunicazione e gestione dei Concessionari di vendita
- Supporto/Formazione alle aziende farmaceutiche per l'uso del sistema

Progetto

Incarico ricoperto

Data (da-a)

Principali mansioni e responsabilità

Dettaglio attività

Prima commercializzazione

Direttore esecuzione contratto e Capo progetto

marzo 2020 - oggi

Verifica del contratto e responsabilità tecnico-organizzativa del progetto per la realizzazione di un servizio on-line per la trasmissione telematica della data di prima commercializzazione da parte delle aziende farmaceutiche

- Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto
- Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori
- Gestione del contratto, trasmissione di relazioni trimestrali al RUP, verifica dei tempi e dei costi del progetto, autorizzazione all'emissione delle fatture da parte del fornitore
- Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema
- Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con la Banca dati del Farmaco e gli altri sistemi dell'Agenzia
- Rilascio in esercizio e Supporto/Formazione alle aziende farmaceutiche per l'uso del sistema

Progetto

Incarico ricoperto

Data (da-a)

Principali mansioni e responsabilità

Dettaglio attività

API manager e infrastruttura a microservizi di AIFA

Componente del team di progetto

aprile 2019 - giugno 2020

Collaboratore tecnico-informatico nell'ambito delle attività di installazione e configurazione dell'API Manager, pubblicazione dei servizi per l'interoperabilità tra le applicazioni e predisposizione dell'infrastruttura Openshift/VMWare per lo sviluppo a microservizi dei sistemi informativi dell'Agenzia

- Analisi dei piani di progetto e dell'avanzamento lavori
- Verifica dello studio di fattibilità
- Ciclo di incontri tecnici con il fornitore per la definizione delle linee guida di sviluppo a microservizi dei sistemi IT di AIFA e della più adeguata soluzione tecnico-architetturale a supporto

Progetto

Incarico ricoperto

Data (da-a)

Principali mansioni e responsabilità

Dettaglio attività

Acquisizione dei brevetti e dei certificati complementari di protezione (CCP) dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)

Referente per il settore ICT

settembre 2018 - oggi

Gestione tecnico-organizzativa del progetto per la trasmissione telematica dei CCP sui principi attivi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del MISE ad AIFA e delle AIC dei medicinali da AIFA al MISE

- Incontri tecnici ed organizzativi, analisi e modellazione dei dati, come da verbali del 13/09/2018 e 17/12/2018, trasmessi al MISE con prot. n. 5476 del 17/01/2019
- Stesura delle specifiche tecniche per lo scambio dati
- Implementazione delle procedure operative per l'acquisizione delle informazioni e per il loro inserimento nella banca dati del farmaco dell'Agenzia

Progetto

Incarico ricoperto

Information-Hub

Componente del team di progetto

Data (da-a)	marzo 2018 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore tecnico-informatico nell'ambito del progetto di realizzazione di un sistema di accoglienza di flussi di dati provenienti da soggetti esterni all'AIFA
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> Analisi dei piani di progetto e dell'avanzamento lavori Analisi dei flussi di dati di interesse dell'Agenzia al fine di centralizzarne l'acquisizione attraverso l'Information-Hub: implementazione della matrice delle fonti dei dati, dei volumi di dati, dello spazio disco occupato e della profondità storica Ciclo di incontri tecnici con il fornitore per la definizione della più adeguata soluzione tecnica per l'acquisizione dei flussi attraverso l'Information-Hub Verifica della documentazione di progetto e del documento definitivo di architettura del sistema Definizione delle regole tecniche per l'acquisizione delle informazioni di interesse Rilascio in esercizio del sistema
Progetto	Negoziiazione Prezzi e Rimborso (NPR)
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	2018 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Gestione tecnico-organizzativa del sistema informativo di negoziazione dei prezzi di AIFA e, dal 2019, responsabile tecnico del progetto relativo al suo completo rifacimento, c.d. "Nuovo NPR"
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto di re-ingegnerizzazione del sistema (elaborazione del Progetto Preliminare e del Progetto Esecutivo) Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori del "Nuovo NPR" Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti - in modalità Design Thinking - e al disegno del processo Gestione dei punti di contatto con gli altri processi dell'Agenzia (autorizzazione, variazioni, ecc) e con i sistemi trasversali (protocollo informatico, documentale, firma digitale, ecc) Coordinamento del fornitore durante le fasi di analisi e di progettazione del sistema "Nuovo NPR" Revisione/ottimizzazione del processo di negoziazione dei prezzi, verifica della sua completa automazione, della qualità delle prestazioni e dell'usabilità da parte degli Uffici Verifica dell'aderenza del sistema agli standard definiti dalle Linee Guida AgiD applicazioni sicure, al GDPR e al DL n. 101 del 2018 (codice per la protezione dei dati personali) Analisi e progettazione della nuova "Banca Dati dei Prezzi" per la gestione dei prezzi dei farmaci, inclusi sconti, extra-sconti, tetti di prodotto, accordi prezzo-volume, ecc Implementazione della procedura per gestire l'aumento dei prezzi dei farmaci di classe C con ricetta Interlocuzione con stakeholder interni ed esterni (aziende farmaceutiche e associazioni di categoria) per la definizione e la realizzazione di specifici servizi on-line rivolti alle aziende farmaceutiche Gestione e manutenzione del sistema NPR in esercizio, gestione dei malfunzionamenti, interventi di manutenzione correttiva, assistenza agli utenti, supporto agli uffici per la produzione dei report CTS/CPR
Progetto	Spending-Pha
Incarico ricoperto	Direttore di esecuzione del contratto e capo progetto
Data (da-a)	2017 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Verifica del contratto e responsabilità tecnico-organizzativa del progetto di realizzazione di un software applicativo per la gestione dei dati relativi al controllo della spesa farmaceutica (Budget, Ripiano, Payback, Monitoraggio) e Annual Fee, attraverso la creazione di una piattaforma integrata di collaboration tra AIFA e le Aziende farmaceutiche/Regioni
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori Gestione del contratto, trasmissione di relazioni trimestrali al RUP, verifica dei tempi e dei costi del progetto, autorizzazione all'emissione delle fatture da parte del fornitore Coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti e alla progettazione del sistema Definizione del piano di dismissione dei vecchi sistemi deputati a gestire le procedure di

- controllo della spesa farmaceutica e migrazione sul nuovo sistema integrato
- Produzione della “matrice dati-referenti-sistema”, che definisce il dettaglio delle informazioni pubblicate/esposte sul sistema (input e output dei procedimenti), gli owner dei dati e il set di informazioni rettificabili da Aziende e Regioni
- Stesura del piano per la qualità dei dati relativi al controllo della spesa farmaceutica (regole e ownership)
- Coordinamento delle attività organizzative e tecniche per l'integrazione del sistema con le banche dati dell'Agenzia (Banca dati del farmaco, Banca dati dei prezzi, Registri di Monitoraggio) e con i sistemi esterni (Ministero della Salute, MEF, Promofarma, Regioni, ecc) per l'acquisizione delle informazioni di anagrafica del farmaco, dei prezzi, del Conto Economico, del Fondo Sanitario Nazionale, del Fondo farmaci innovativi, dei MEAs, degli accordi negoziali e dei flussi di distribuzione diretta e convenzionata
- Rilascio in esercizio e Supporto/Formazione alle aziende farmaceutiche per l'uso del sistema

Progetto

Incarico ricoperto

Data (da-a)

Principali mansioni e responsabilità

Dettaglio attività

Banca dati del farmaco (BDF)

Capo progetto e, dal 25/01/2021, Direttore di esecuzione del contratto

2017 - oggi

Gestione delle banche dati del farmaco, c.d. BDSIS e BDUF, e del progetto relativo al loro completo rifacimento, c.d. nuova “Banca Dati del Farmaco - BDF”

- Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto di re-ingegnerizzazione della banca dati
- Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori della nuova BDF
- Analisi dei processi e dei sistemi che insistono sulla banca dati, ciclo di interviste agli Uffici e stesura della relativa documentazione: mappa dei processi, dataset e matrice CRUD, gap analysis, ciclo di vita del dato, macro-requisiti del prototipo della banca dati relativo ai processi di monitoraggio della spesa (progetto “BDF light”)
- Sviluppo software “in house” delle tabelle Oracle della banca dati per la gestione dei dati del farmaco coinvolti nei processi di monitoraggio della spesa farmaceutica (farmaci orfani, innovativi, liste di trasparenza, brevetti, ecc) e creazione dei relativi elenchi; successiva consegna degli artefatti prodotti al fornitore per il completamento del progetto “BDF light”
- Estensione del progetto a tutto il dominio di applicazione dell'Agenzia, oltre il prototipo “light”, e affidamento della realizzazione al fornitore: coordinamento progettuale, raccordo tra l'area ICT/fornitore e gli Uffici relativamente alla raccolta dei requisiti, alla verifica degli artefatti/documenti prodotti, ai collaudi, ai rilasci in produzione e alla formazione utente
- Coordinamento del fornitore durante le fasi di analisi, disegno e realizzazione - con metodologia Agile - della banca dati
- Verifica della progettazione della nuova banca dati in modo da garantirne la compatibilità rispetto alla digitalizzazione di tutti i processi amministrativi dell'Agenzia
- Revisione architetturale e tecnologica, finalizzata alla progressiva dismissione delle vecchie banche dati e anagrafiche del farmaco, fino alla realizzazione di un'unica banca dati con tecnologia a microservizi
- Verifica dell'adeguamento della nuova banca dati agli standard EMA (ISO-IDMP di SPOR)
- Bonifica dei dati e definizione delle strategie di audit per controllare e migliorare la qualità dei dati
- Disegno della matrice dei “Referenti della Semantica dei Dati” della banca dati e implementazione dei processi organizzativi per l'aggiornamento della nuova banca dati
- Organizzazione e avvio del gruppo di lavoro “Task Force BDF” del Settore ICT, incaricato di aggiornare le informazioni in banca dati e preparare gli elenchi per la predisposizione della baseline
- Coordinamento tecnico con altre Pubbliche Amministrazioni ed enti per il caricamento di specifiche informazioni in banca dati (es. MISE per brevetti/CCP, Ministero della Salute per le date di ultima movimentazione ai fini della gestione della Sunset Clause, ecc)
- Interlocuzione con stakeholder interni ed esterni (aziende farmaceutiche e associazioni di categoria) per la definizione e la realizzazione dei servizi on-line esposti sulla banca dati e rivolti alle aziende farmaceutiche
- Gestione e manutenzione delle banche dati BDSIS e BDUF in esercizio, gestione dei malfunzionamenti, interventi di manutenzione correttiva, assistenza agli utenti
- Integrazione dei sistemi/workflow amministrativi dell'Agenzia (Nuove AIC, Negoziazione del Prezzo, Revoche e Sospensioni, Carenze, ecc) e di sistemi esterni all'Agenzia (Ministero della Salute, MISE, Poligrafico, ecc) con la banca dati
- Rilascio in esercizio del sistema e addestramento del personale di AIFA all'uso della banca dati

Progetto	Monitoraggio della spesa farmaceutica
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	2016 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Gestione tecnico-informativa delle procedure di Budget, Ripiano, Payback e supporto agli Uffici e alla Direzione Generale per il loro espletamento nei tempi previsti
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del caricamento dei dati, esposizione sul portale istituzionale, apertura alle aziende farmaceutiche; gestione delle rettifiche/segnalazioni e dei pagamenti da parte delle aziende Intervento di Manutenzione Evolutiva (MEV) sul sistema di Ripiano della Spesa Farmaceutica e creazione di un'unica piattaforma denominata "Monitoraggio Spesa Farmaceutica" rivolta alle aziende farmaceutiche per il download e l'upload dei file relativi alle procedure di governo della spesa Verifica tecnica di conformità delle procedure e degli interventi di sviluppo e manutenzione evolutiva del sistema Gestione e manutenzione dei sistemi, gestione dei malfunzionamenti, assistenza agli utenti
Progetto	Supporto alla Direzione Generale per il monitoraggio e la programmazione dell'innovazione tecnologica e informatica
Incarico ricoperto	Collaboratore informatico
Data (da-a)	2018
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Dirigente del Settore ICT e al Responsabile di progetto incaricato di avviare il piano di innovazione tecnologica e informatica dell'Agenzia
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione alla costruzione del piano di innovazione tecnologica e dei fabbisogni Collaborazione nell'individuazione delle priorità progettuali del Settore ICT al fine della progressiva digitalizzazione dei processi dell'Agenzia Implementazione della strategia per assicurare la qualità dei dati gestiti dall'Agenzia, con particolare riferimento ai dati tecnici del farmaco e alle informazioni relative al controllo della spesa farmaceutica (Data Dictionary e Audit) Gestione del "progetto pilota" (Negoziazione Prezzi e Rimborsi) per la prima attuazione del paradigma del "Ciclo di vita dei Sistemi" definito dal Responsabile di progetto
Progetto	Servizio di sviluppo delle attività di analisi statistica in relazione al monitoraggio della spesa farmaceutica
Incarico ricoperto	Direttore di esecuzione del contratto e capo progetto
Data (da-a)	2017 - 2018
Principali mansioni e responsabilità	Verifica del contratto e gestione tecnica e organizzativa del progetto
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori Gestione del contratto, trasmissione di relazioni trimestrali al RUP, verifica dei tempi e dei costi del progetto, autorizzazione all'emissione delle fatture da parte del fornitore Coordinamento delle attività del fornitore per la produzione del documento di Performance Tuning della piattaforma SAS, comprensivo del disegno dell'architettura TO-BE Coordinamento delle attività del fornitore per la realizzazione di un Cruscotto su SAS per il monitoraggio della spesa farmaceutica (consumo di medicinali) Coordinamento delle attività del fornitore per l'implementazione di un software (ETL/script) per il caricamento su SAS dei dati di spesa delle fatture MEF in formato XML Realizzazione del Data Warehouse (DWH) del Consumo e della Spesa del Farmaco (distribuzione diretta e convenzionata) Supporto agli Uffici di AIFA e alla Direzione Generale per l'elaborazione ed esposizione dei dati di spesa e budget relativamente all'anno 2017
Progetto	Acquisizione delle fatture elettroniche dei medicinali dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)
Incarico ricoperto	Referente per il settore ICT

Data (da-a)	2017 - 2018
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del progetto di acquisizione telematica, dal MEF, delle fatture emesse dalle imprese produttrici e/o distributrici di farmaci nei confronti degli enti del servizio sanitario nazionale, ai fini del controllo della spesa farmaceutica
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali e definizione della metodologia di lavoro per la realizzazione del progetto • In sinergia con i tecnici del MEF, contributo alla scrittura delle specifiche tecniche per l'acquisizione dei dati e relative modalità di accesso da parte di AIFA • Implementazione delle procedure operative per l'acquisizione delle fatture elettroniche da parte di AIFA, secondo le specifiche tecniche concordate con MEF e consolidate negli incontri del 30/03/2017 presso AIFA e del 26/06/2017 presso MEF • Conduzione del progetto sperimentale di sviluppo software "in house" delle tabelle Oracle e di un Parser XML per il caricamento delle fatture elettroniche nelle basi di dati di AIFA
Progetto	Interoperabilità tra AIFA e il Ministero della Salute (MdS)
Incarico ricoperto	Referente per il settore ICT
Data (da-a)	2017 - 2018
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnica al tavolo AIFA-MdS per l'accesso ai dati di tracciabilità del farmaco del MdS da parte di AIFA e la trasmissione dei dati di anagrafica del farmaco da AIFA al MdS
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • In sinergia con i tecnici del MdS, analisi del modello dei dati, definizione delle modalità tecniche di colloquio AIFA-MdS e del datamart di condivisione tra le due amministrazioni • Supporto all'individuazione delle regole tecniche per la federazione applicativa con il MdS, al fine dell'accesso ai dati di tracciabilità del farmaco da parte di AIFA, come da verbale riunione del 14/06/2018 presso MdS • Conduzione del progetto sperimentale di sviluppo software "in house" delle tabelle Oracle per il caricamento nelle basi di dati di AIFA delle informazioni di movimentazione dei farmaci (MOV) e delle anagrafiche centralizzate del MdS relative a produttori, distributori, grossisti e farmacie
Progetto	Tessera sanitaria
Incarico ricoperto	Referente per il settore ICT
Data (da-a)	2017
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della sicurezza informatica e consulenza tecnica al tavolo AIFA-MEF/Sogei per l'acquisizione automatica dei dati di tessera sanitaria da parte di AIFA (art. 50, DL 269/2003)
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione del personale interno di AIFA all'accesso al Sistema Informativo per il Monitoraggio della Spesa Sanitaria (Sistema TS) di MEF/Sogei • Analisi dei requisiti per l'avvio del progetto di interoperabilità tra AIFA e MEF/Sogei per l'acquisizione automatica dei dati di tessera sanitaria, come da verbale riunione presso MEF del 09/05/2017
Progetto	Data Warehouse del Farmaco
Incarico ricoperto	Collaboratore informatico
Data (da-a)	2016 - 2017
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore tecnico per la gestione del DWH del Farmaco
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica tecnica di conformità delle procedure e degli interventi di sviluppo e manutenzione del DWH • Creazione di report SAS di anagrafica del farmaco
1 marzo 2007 - 31 ottobre 2016	Collaboratore informatico, area III, fascia economica F2 (progressione economica nella fascia retributiva F2 con decorrenza dal 1° gennaio 2010; precedentemente in area C, posizione economica C1) Nome e indirizzo del datore di lavoro: Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma

Attività o settore: Information and Communication Technology (ICT) - Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati DGSIA (ex-URSIA)

Assegnazioni:

- Ordine di servizio del Dirigente Generale della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti di assegnazione primaria al "Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali" e secondaria al "Servizio per la gestione dei progetti applicativi", protocollo n. 3046 del 03/08/2011
- Collocazione in Area III e, dal 1° gennaio 2010, progressione economica nella fascia retributiva F2
- Assegnazione all'Ufficio del Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati (URSIA) della Corte dei conti con responsabilità di gestione dei processi correlati al Sistema Informativo dell'Amministrazione del Personale (SIAP*Cdc), comunicazione del Dirigente Generale protocollo n. 762/208 del 23/03/2007
- Incarico di collaboratore informatico area C posizione economica C1 nei ruoli della Corte dei conti sede di Roma, conferito dal Segretario Generale della Corte dei conti a decorrere dal 1° marzo 2007, con lettera protocollo n. 762/208

Progetto	Portale della finanza territoriale della Corte dei conti (FitNet)
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	2015 - 2016
Principali mansioni e responsabilità	Project Management per la realizzazione del portale dei Servizi della finanza locale e territoriale della Corte dei conti, che espone servizi interattivi rivolti agli EE.LL. per l'invio dei rendiconti e dei quadri di bilancio alla Corte dei conti
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori, utilizzo della metodologia Lean IT • Coordinamento delle attività di change-management e di comunicazione dell'iniziativa • Coordinamento del fornitore durante le fasi di analisi, progettazione e disegno dei servizi del portale • Coordinamento della fase di esecuzione degli stress test, penetration test e vulnerability assessment, in collaborazione con l'area sistemi e networking • Disegno dello SPOC (Single Point Of Contact) per l'erogazione dell'assistenza agli utenti in modalità web
Progetto	Rivista web della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	2014 - 2016
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione, evoluzione e manutenzione del sito della Rivista della Corte dei conti, periodico di informazione e documentazione in materia di finanza pubblica, organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni, controlli e responsabilità pubbliche
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento delle attività per la realizzazione del sito web della rivista sulla base dei requisiti provenienti dal Servizio Massimario e Rivista della Corte dei conti
Progetto	Identità visiva della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	2014 - 2016
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività tecniche di redazione della linea editoriale della Corte dei conti (Corporate identity)
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento delle attività per la realizzazione della linea editoriale della Corte dei conti sulla base dei requisiti espressi dall'Ufficio stampa

Progetto	Sito web della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	2014 - 2016
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione, evoluzione e manutenzione del sito web istituzionale della Corte dei conti
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento delle attività per la re-ingegnerizzazione del sito web sulla base delle evidenze dei test di usabilità sul sito eseguiti secondo il protocollo eGLU della Funzione Pubblica • Coordinamento delle attività per la definizione delle sezioni del sito web dedicate all'attività della Corte dei conti nelle sedi regionali • Coordinamento delle attività per lo startup della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web secondo le direttive del D.Lgs. 33/2013 • Coordinamento delle attività per l'integrazione del sito web con il motore di ricerca enterprise (federato) Microsoft FAST • Redazione dello studio di fattibilità per la definizione e l'implementazione sul sito web di una apposita sezione dedicata ai Concorsi on-line tramite riuso di SW analogo presso altre P.A.
Progetto	Sistema Informativo dell'Associazione di mutua previdenza ed assistenza tra il personale della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Tecnico informatico (unico)
Data (da-a)	2011 - 2016
Principali mansioni e responsabilità	Trasferimento dei dati e adeguamento alle policy di sicurezza in uso presso la Corte dei conti del server di proprietà dell'associazione; re-ingegnerizzazione del sistema informativo, sviluppo software e migrazione dell'applicazione sul nuovo server
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Ri-progettazione, analisi, sviluppo, collaudo e deploy dell'applicazione web in tecnologia PHP/PostgreSQL • Implementazione delle procedure di migrazione dei dati e delle funzioni sul server, posizionato e opportunamente configurato nella FARM Corte dei conti
Progetto	SOA Competence Center
Incarico ricoperto	Capo progetto
Data (da-a)	2009 - 2013
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del gruppo di lavoro c.d. "Centro di Competenza SOA" avente obiettivo di diffondere il paradigma SOA a tutte le applicazioni di Corte dei conti; supportato dalla struttura Consip e in stretta relazione con l'area dei progetti applicativi della Corte dei conti e l'area sistemi, network ed infrastrutture, nel ruolo di Project Manager ho svolto funzioni di pianificazione, controllo e verifica dei tempi, della qualità e dei costi relativamente alle attività di un team estremamente eterogeneo di fornitori
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività progettuali per la diffusione verso i progetti delle regole di realizzazione e dispiegamento dei servizi SOA; per la stesura delle linee guida per l'introduzione e l'evoluzione della SOA in Corte dei conti; per l'introduzione di regole tecniche per la progettazione dei servizi SOA e l'interazione fra sistemi/silos applicativi diversi; per l'implementazione delle regole di ciclo di vita dei servizi e per l'utilizzo del Service BUS e dell'orchestrazione di servizi in processi tramite BPEL. Definizione di paradigmi e template documentali/operativi come riferimento per i progetti alle varie iniziative tecniche SOA Oriented della Corte dei conti. Redazione, emanazione e gestione degli accordi di servizio. • Verifica della progettazione dell'infrastruttura dei servizi (Presentation Services, Business Process Services, Business Activity Services, Data Services, Connectivity Services) e dell'infrastruttura IT per la SOA (SOA Governance, SOA Security, SOA Management, Service Mediation & Messaging, Service Registry - UDDI) • Incontri e "proof of concept" con diversi fornitori per la scelta dei componenti tecnologici dell'Infrastruttura (es. Firewall XML IBM DataPower vs Radware Forum Systems, SOA Suite Oracle vs TIBCO ecc) • Divulgazione e condivisione dell'architettura IT a servizi (esposizione, erogazione, fruizione,

composizione di servizi)

- Gestione delle attività per la definizione di servizi riusabili ed interoperabili, in tecnologia web services, fruiti in logica producer-consumer tramite Oracle Service Bus (OSB). Ad esempio: candidatura e promozione a servizio SOA del web service "DocsPAWSFriendApplication", versione riutilizzabile della protocollazione informatica, con modulo di sicurezza posizionato sul Bus Oracle anziché all'interno del prodotto DocsPA; candidatura e promozione a servizio SOA del Parser Riferimenti Normativi ("RinoWS"), rivisitazione del parser normativo del Senato proposta dal Gruppo Sviluppo della Corte dei conti, che, attraverso la connessione al sito di Normattiva, estrae i riferimenti normativi da un testo; candidatura e promozione a servizio SOA del servizio di gestione dello straordinario, di dominio SIAM; servizi trasversali di firma digitale, gestione documentale e ricerca semantica; servizi di autenticazione e servizi utilizzati dal sistema di Identity & Access Management I&AM
- Definizione di processi implementati come orchestrazione di servizi elementari tramite BPEL. Ad esempio, progettazione del processo di acquisizione di un file, tramite orchestrazione BPEL del servizio di protocollazione con quello di archiviazione documentale
- Definizione della modalità di esposizione dei servizi all' esterno della Corte dei conti, tramite il portale dei servizi on-line o, alternativamente, tramite Porta di Dominio SPC
- Promozione degli standard architetturali da adottarsi in Corte dei conti, ad esempio definizione di strati di esposizione di servizi trasversali (protocollazione, gestione documentale, firma digitale, ricerca semantica), che "astraggono" quelli nativi di prodotto (rispettivamente DocsPA, Sharepoint, Aruba, Cogito), con l'obiettivo di rendere disponibili a tutti i silos applicativi della Corte dei conti un' interfaccia unica (per protocollare, gestire documenti, firmare digitalmente, ricercare semanticamente). L' interfaccia introdotta è composta di servizi elementari e processi ottenuti per orchestrazione BPEL ed è fruita tramite Oracle Service Bus (OSB) dai silos verticali in modo da disaccoppiarli dai prodotti nativi e quindi minimizzarne gli impatti in caso di loro sostituzione od evoluzione tecnologica
- Rivisitazione di alcuni silos applicativi e loro scomposizione in servizi per diminuire i costi di intervento relativi a manutenzione e nuovi sviluppi e facilitarne la relativa integrazione in ottica SOA, ad esempio: reingegnerizzazione in ottica SOA delle funzionalità di dominio giurisdizione (SISP), esposte sul portale dei Servizi on-line e delle banche dati delle sentenze (BDS) e del controllo (BDC)
- Introduzione di processi di integrazione e interoperabilità all'interno della Corte dei conti tramite modelli architetturali di cooperazione applicativa e di riuso dei servizi. In particolare, definizione degli accordi di servizio e realizzazione su piattaforma SOA delle seguenti integrazioni tramite Oracle Service Bus: integrazione tra il sistema dell'amministrazione del personale SIAP e la suite di gestione ticket BMC Remedy; integrazione tra la Banca Dati delle Sentenze (BDS) ed il parser dei riferimenti normativi, per il collegamento in tempo reale delle sentenze della Corte dei conti con i testi normativi; integrazione tra il sistema dell'amministrazione del personale (SIAP) e quello dell'amministrazione attiva (SIAM) per la gestione degli straordinari; integrazione tra il sistema dell'amministrazione del personale SIAP e quello delle Sezioni e Procure per la gestione dinamica dell'accesso alle diverse categorie di funzioni SISP sulla base del ruolo e dell' assegnazione dei dipendenti della Corte dei conti; integrazione tra il SISP ed il Protocollo Informatico per la protocollazione della corrispondenza in ingresso; integrazione dei sistemi con il sistema di archiviazione documentale basato su Sharepoint, la firma digitale basata su piattaforma Aruba, la protocollazione informatica basata su DocsPA
- Coordinamento delle richieste di integrazione, scambio dati, costituzione di nuovi flussi informativi provenienti dalle altre Amministrazioni verso Corte dei conti e per le richieste da Corte dei conti verso altre Amministrazioni, mediante l'uso della Porta di dominio SPC
- Emanazione delle best practices con cui i diversi progetti applicativi devono seguire le linee evolutive e di sviluppo, al fine di ottenere una maggiore governance e agevolare la conduzione dei sistemi (ad es. migrazione di applicazioni da JBoss, Glassfish a WebLogic, essendo progettate su architettura J2EE)
- Adozione di un modello "agile" che ha permesso al gruppo di progetto SOA Competence Center di potersi insediare stabilmente nella struttura DGSIA dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti, con la mission di introdurre la SOA nell'infrastruttura pre-esistente e quindi affrontare un notevole cambio organizzativo/metodologico/tecnologico, dovendo superare criticità legate non solo all' eterogeneità del gruppo di lavoro, ma soprattutto all'elevata complessità dei contatti intrattenuti con i numerosi progetti verticali (silos) dell'Amministrazione, ciascuno con un proprio background tecnologico e, soprattutto, ognuno con proprio team di progetto e relativo fornitore. Il tutto, dovendo coordinare le diverse attività sinergicamente con l'area sistemi, network ed infrastrutture, area trasversale ai progetti
- Coordinamento delle attività per l'implementazione della Governance SOA tramite realizzazione del catalogo dei servizi SOA di Corte dei conti, gestione del loro ciclo di vita e

relativo monitoraggio run-time tramite i prodotti offerti dalla Oracle SOA Suite (Oracle Enterprise Repository, Console di Monitoraggio di Oracle Service Bus, Policy Manager, BAM ecc)

Progetto	Portale dei servizi on-line della Corte dei conti (SOLE)
Incarico ricoperto	Capo Progetto e Responsabile Tecnico
Data (da-a)	2008 - 2013
Principali mansioni e responsabilità	Project Management per la realizzazione del portale, che espone, su piattaforma SOA, servizi interattivi rivolti a cittadini, avvocati e pubbliche amministrazioni
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzamento delle attività progettuali • Gestione del piano di progetto e dello stato di avanzamento lavori • Coordinamento tecnico • Coordinamento delle attività di change-management e di comunicazione dell'iniziativa • Coordinamento del fornitore durante le fasi di analisi, progettazione e disegno dei servizi del portale dei servizi SOLE (Invio segnalazione danno, Consultazione calendario udienze, Consultazione ruolo udienza, Consultazione verbale udienza, Consultazione storia del giudizio, Consultazione giudizio, Consultazione elenco documenti fascicolo, Prenotazione documenti, Consultazione banca dati delle sentenze, ecc) • Coordinamento della fase di esecuzione degli stress test, penetration test e vulnerability assessment, in collaborazione con l'area sistemi e networking • Collaborazione con la struttura Consip per la costituzione del service desk di progetto, secondo strategie già adottate in ambito MEF per lo startup di helpdesk relativi a sistemi aperti al pubblico • Avvio della fase di analisi per la connessione del portale SOLE al sistema di Identity & Access Management (IAM), necessaria ai fini della verifica dell'identità degli utenti (interni o esterni) che accedono ai servizi della Corte dei conti (accreditamento al portale) • Consolidamento della struttura tecnica del progetto, con la creazione del "Centro di Competenza SOA", gruppo a supporto delle operazioni tecnico/metodologiche/operative per il posizionamento del portale SOLE all'interno di un'architettura orientata ai servizi; in particolare, progettazione dell'infrastruttura SOA per l'erogazione dei Servizi on line in tutte le sue componenti tecniche e architetturali: Oracle Service Bus (OSB), Orchestratore BPEL, Application server di front-end (contenente i servizi on line), Application Server di back-end (contenente i servizi dei silos applicativi); definizione delle policy SOA e delle regole di comunicazione tra il front-end ed il back-end
Progetto	Banca Dati del Controllo (BDC) della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico
Data (da-a)	2009 - 2012
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività per la realizzazione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione ed evoluzione dell'archivio documentale centralizzato delle deliberazioni delle Sezioni di controllo regionali; funzione di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica delle attività di progettazione, realizzazione e dispiegamento in esercizio della Banca dati del Controllo (BDC) • Coordinamento delle attività con area sistemi, networking ed infrastrutture • Integrazione della banca dati con il motore di ricerca semantico (Cogito) • Avviamento delle attività di re-ingegnerizzazione della Banca Dati del Controllo (BDC) in ottica SOA
Progetto	Protocollo Informatico
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico
Data (da-a)	2007 - 2012
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività tecniche per la fornitura dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione ed evoluzione dell'applicazione di protocollazione informatica DocsPA; funzione di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio; formazione del personale all'uso del sistema
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica delle attività tecniche del fornitore, al fine di garantire la disponibilità e l'affidabilità del sistema • Organizzazione dei rilasci in esercizio delle nuove release del prodotto DocsPA, utilizzato per

- la protocollazione, mantenendo la corretta operatività degli utenti
- Verifica dei livelli di servizio (SLA) delle attività di conduzione tecnico-sistemistica collegate all'esercizio del sistema informativo
- Snellimento della comunicazione e dei rapporti con l'area sistemi, infrastrutture e networking, razionalizzazione delle attività ad impatto sull'esercizio del sistema e sua manutenzione ed operatività nei diversi ambienti (sviluppo/collauda/produzione)
- Troubleshooting per la risoluzione delle anomalie applicative
- Verifica e validazione della documentazione tecnica di progetto
- Coordinamento con il fornitore e con l'area sistemi per l'assistenza operativa a supporto degli uffici e l'analisi di problematiche applicative per il rilascio di nuove funzionalità
- Integrazione del Protocollo informatico con il sistema SISP; in particolare, coordinamento dell'attività tecnica per la definizione delle regole di comunicazione tra i due sistemi tramite webservices in cooperazione su protocollo SOAP
- Coordinamento delle attività di integrazione del Protocollo Informatico DocsPA con la componente documentale (Content) della Oracle Collaboration Suite (OCS) mediante approccio orientato ai servizi (SOA)
- Avvio e coordinamento delle attività di analisi organizzativa e tecnica per l'introduzione del Protocollo Informatico nell'ambito degli uffici Giurisdizionali e delle sezioni di controllo regionali della Corte dei conti; formazione nelle sedi regionali periferiche e avviamento del protocollo informatico su intero territorio nazionale
- Reingegnerizzazione del servizio di protocollazione in ottica SOA, con conseguente risparmio in termini di manutenzione del servizio e di maggiore facilità di integrazione con gli altri silos applicativi (mediante ESB)
- Avvio del processo di dematerializzazione (integrazione con la Posta Elettronica Certificata - PEC, interoperabilità e conservazione sostitutiva)

Progetto

Sistema Integrato delle Sezioni e delle Procure (SISP) e Banca Dati delle Sentenze (BDS) della Corte dei conti

Incarico ricoperto

Coordinatore tecnico/progettuale

Data (da-a)

2007 - 2012

Principali mansioni e responsabilità

Assegnazione al progetto per la gestione dell'informatizzazione delle attività delle Sezioni Giurisdizionali e delle Procure Regionali della Corte dei conti e per il completamento del "Processo Contabile Telematico", con funzioni di coordinamento tecnico delle attività per la fornitura dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione ed evoluzione dell'applicazione e delle basi di dati; funzione di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio; formazione del personale all'uso del sistema

Dettaglio attività

- Supervisione delle attività del fornitore inerenti il controllo e la gestione delle basi di dati, al fine di garantire la disponibilità e l'affidabilità dell'intero sistema
- Pianificazione e organizzazione dei rilasci in esercizio delle nuove applicazioni mantenendo la corretta operatività degli utenti
- Verifica dei livelli di servizio (SLA) delle attività di conduzione tecnico-sistemistica collegate all'esercizio del sistema informativo
- Snellimento della comunicazione e dei rapporti con l'area sistemi, infrastrutture e networking e irrobustimento delle procedure operative di rilascio, razionalizzazione delle attività ad impatto sull'esercizio del sistema e sua manutenzione ed operatività nei diversi ambienti (sviluppo/collauda/produzione)
- Troubleshooting per la risoluzione delle anomalie applicative e definizione di un sistema di logging dedicato, per la manutenzione e il monitoraggio
- Verifica e validazione della documentazione tecnica di progetto
- Erogazione della formazione al personale amministrativo, segretariale e dirigenziale delle Sezioni e Procure regionali, in particolare congiunte con il gruppo di progetto del Protocollo Informatico per la realizzazione della relativa integrazione tra i due sistemi
- Cura dell'evoluzione e della fruibilità delle informazioni contenute nelle banche dati del SISP relative alle sentenze/decisioni emesse dalla Corte dei conti (Banca Dati delle Sentenze, BDS, accessibile da internet e Banca Dati delle Decisioni, BDD, accessibile da intranet), garantendo la disponibilità e la piena operatività del servizio e il continuo aggiornamento dei dati
- Ottimizzazione della Banca dati delle sentenze e delle decisioni mediante l'adozione di un motore di ricerca semantica (Cogito), in sostituzione di quello basato esclusivamente su keyword (Fulcrum)
- Avviamento delle attività di re-ingegnerizzazione della base dati SISP per innalzare la qualità dei dati, diminuire i costi di intervento relativi a manutenzione e nuovi sviluppi, facilitare l'integrazione del SISP con altri silos applicativi

- Coordinamento delle attività del fornitore al fine di concludere le attività di analisi per la realizzazione di un portale di lavoro finalizzato ad agevolare le attività dei magistrati, personalizzato secondo le relative assegnazioni (Scrivania del Magistrato)
- Avviamento e completamento delle attività di scomposizione dei silos applicativi SISP in servizi riutilizzabili e fruibili su architettura SOA mediante il portale dei Servizi on-line (Invio segnalazione danno, Consultazione calendario udienze, Consultazione ruolo udienza, Consultazione verbale udienza, Consultazione storia del giudizio, Consultazione giudizio, Consultazione elenco documenti fascicolo, Prenotazione documenti)
- Coordinamento delle attività di re-ingegnerizzazione della Banca Dati delle Sentenze (BDS) in ottica SOA
- Creazione di report sul sistema conoscitivo della Corte dei conti (Conosco - Data Warehouse Microstrategy), per il Consiglio di Presidenza della Corte dei conti
- Coordinamento tecnico per lo sviluppo delle interconnessioni del sistema SISP con altri sistemi informativi, sia interni alla Corte dei conti (ad esempio DocsPA, SIRTEL, SIAP, SIAM, ...) che esterni (ad esempio: avvio del tavolo tecnico con l'Università di Tor Vergata per l'implementazione dell'interconnessione con l'Indice Nazionale Anagrafi del Ministero degli Interni; verifica della progettazione e del disegno del sistema di "Acquisizione Conti Giudiziali" per la dematerializzazione dei conti giudiziali da parte delle amministrazioni centrali tramite l'acquisizione telematica dei dati relativi agli Agenti Contabili e alla resa del conto effettuata)
- Avvio della sperimentazione presso la Sezione Giurisdizionale Lazio per la dematerializzazione dei fascicoli processuali (fascicolo elettronico) e per il deposito informatico e la trasmissione, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), degli atti del processo celebrati innanzi a detta sezione giurisdizionale (prototipo del "Processo Contabile Telematico" della Corte dei conti)

Progetto

Sistema Informativo di Rendicontazione Telematica dei Funzionari Delegati all'Estero (SIRFE)

Incarico ricoperto

Coordinatore tecnico

Data (da-a)

2009 - 2010

Principali mansioni e responsabilità

Dettaglio attività

Coordinamento tecnico delle attività per la realizzazione del servizio per la ricezione in Corte dei conti dei rendiconti dei funzionari delegati all'estero afferenti al Ministero degli Affari Esteri (MAE)

- Partecipazione al tavolo presso il Ministero degli Affari Esteri (MAE) per la stipula dell'accordo di servizio Cdc-MAE
- Coordinamento tecnico delle attività di realizzazione e dispiegamento in esercizio del servizio per la ricezione dei rendiconti dal MAE, con tecnologia web services (XML su SOAP)
- Stesura degli allegati tecnici all'accordo di servizio per la definizione della modalità di comunicazione delle Porte di Dominio delle due amministrazioni per la ricezione dei rendiconti inviati dal MAE
- Coordinamento con il fornitore per la pubblicazione del servizio sulla Porta di Dominio della Corte dei conti e test di integrazione con il MAE
- In seguito al conferimento della delega di amministratore per la Corte dei conti per la gestione dei servizi infrastrutturali di interoperabilità, cooperazione ed accesso (SICA), pubblicazione del servizio di ricezione rendiconti dal MAE su registro SICA, il primo in assoluto per la Corte dei conti sul Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Progetto

Firma digitale

Incarico ricoperto

Collaboratore tecnico

Data (da-a)

2009

Principali mansioni e responsabilità

Dettaglio attività

Supporto alla definizione di un sistema "unico" di firma digitale per la Corte dei conti sulla base dei requisiti provenienti dai diversi silos applicativi

- In stretta collaborazione con la struttura Consip, studio della soluzione per la firma digitale proposta da Aruba (firma automatica/massiva, uso dei glifi)
- Avvio della fase di realizzazione di uno strato di esposizione di servizi di firma, che "astrae" quelli nativi di prodotto, con l'obiettivo di rendere disponibile a tutti i silos applicativi della Corte dei conti un'unica interfaccia per la firma digitale, composta di servizi elementari o processi ottenuti per orchestrazione BPEL e fruita tramite Oracle Service Bus (OSB), secondo le linee guida SOA

Progetto

@p@-SIRTEL

Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico/progettuale
Data (da-a)	2007 - 2009
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività per la sperimentazione @p@-SIRTEL, consistente nella re-ingegnerizzazione del Sistema di Rendicontazione Telematica degli Enti Locali (SIRTEL) in ottica SOA (Service Oriented Architecture)
Dettaglio attività	Realizzazione del primo prototipo della Corte dei conti orientato alla SOA per la protocollazione e archiviazione dei rendiconti provenienti dagli Enti Locali tramite integrazione orientata ai servizi del Protocollo Informatico DocsPA e la componente documentale (Content) della Oracle Collaboration Suite (OCS)
Progetto	Portale di collaboration della Corte dei conti (e-Corte)
Incarico ricoperto	Coordinatore tecnico e sviluppatore software
Data (da-a)	2007 - 2009
Principali mansioni e responsabilità	In collaborazione con il team di sviluppo del fornitore, realizzazione del portale nei tempi previsti
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività del fornitore per la realizzazione del portale "e-corte", dalla realizzazione della home page fino alla sezione privata del portale contenente funzioni di collaborazione (posta elettronica/agenda/calendario/web conference) • Realizzazione di alcune pagine del portale mediante la tecnologia Oracle Portlet, sviluppate su piattaforma Oracle Portal ed interfacciate con i servizi di Oracle Collaboration Suite (OCS) • Coordinamento con il fornitore ed area sistemi per il dispiegamento in esercizio del portale • Porting di alcuni moduli dell'applicazione all'atto della migrazione da OCS ad Oracle Beehive
Progetto	Monitoraggio dei progetti informatici della Corte dei conti
Incarico ricoperto	Monitore
Data (da-a)	2007 - 2008
Principali mansioni e responsabilità	Controllo dell'esecuzione dei contratti di fornitura IT, al fine di verificarne il conseguimento degli obiettivi
Dettaglio attività	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla stesura delle linee guida dell'attività tecnica di monitoraggio • Esecuzione delle attività di monitoring in maniera conforme alle fasi del ciclo di Deming (PLAN, DO, CHECK, ACT) e costruzione di un indicatore di qualità - che definisce la rispondenza delle attività tecniche di monitoraggio alle linee guida e l'incidenza dell'attività del monitore sull'evoluzione dei vari progetti - con lo scopo di emettere raccomandazioni a valore aggiunto per i progetti • Attività di monitoraggio sul contratto SIAM, Sistema Informativo dell'AMministrazione attiva che implementa le funzionalità proprie dell'amministrazione attiva, ovvero quelle legate al servizio di cassa, al servizio del bilancio, al trattamento economico; in particolare: verifiche di usabilità del software con gli utenti e Customer Satisfaction; calcolo a campione dei Function Point della baseline applicativa
Progetto	Sistema Informativo dell'Amministrazione del Personale (SIAP)
Incarico ricoperto	Collaboratore
Data (da-a)	2007
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con il gruppo di progetto
Dettaglio attività	Funzione di raccordo tecnico con l'Ufficio del personale per la gestione e manutenzione del sistema

1 gennaio 2003 - 24 gennaio 2007

Consulente informatico esterno presso Accenture S.p.A. sede di Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro: IT Soft, gruppo I.T.S. Information Technology Services S.p.A., via Terragneta, 90, 80058 Torre Annunziata (NA)

Attività o settore: Information and Communication Technology (ICT)

Progetto	Server per la Qualità dei Servizi (QoS) di Telecom Italia
Incarico ricoperto	Consulente informatico, ingegnere del software e sviluppatore
Data (da-a)	2006 - 2007
Principali mansioni e responsabilità	All'interno di un team internazionale eterogeneo, ho svolto funzioni di progettazione della piattaforma per la prenotazione di eventi live e la gestione delle risorse di rete necessarie per l'erogazione dei servizi di streaming sul portale Rosso Alice di Telecom Italia
Dettaglio attività	Design del sistema di prenotazione di film, eventi sportivi e spettacoli, fruibili sul portale Rosso Alice di Telecom Italia in streaming su banda larga. Strumenti utilizzati: MS Visio, MS Project, UML
Progetto	Portale Alice ADSL di Deutsche Telekom
Incarico ricoperto	Consulente informatico, ingegnere del software e sviluppatore
Data (da-a)	2006 - 2007
Principali mansioni e responsabilità	All'interno di un team internazionale eterogeneo, ho svolto funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di realizzare la piattaforma dei servizi del portale, tenendo in prima persona contatti diretti con i colleghi tedeschi di Hansenet, azienda che fornisce servizi di telecomunicazioni a banda larga ad Amburgo
Dettaglio attività	Moduli della piattaforma di servizi realizzati/principali attività: <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione della piattaforma per autenticazione e accounting, provisioning e migrazione della clientela tedesca sulla piattaforma italiana Progettazione della console di monitoraggio dei servizi Strumenti utilizzati: MS Visio, MS Project, UML
Progetto	Portale Alice ADSL di Telecom France
Incarico ricoperto	Consulente informatico, ingegnere del software e sviluppatore
Data (da-a)	2005
Principali mansioni e responsabilità	All'interno di un team internazionale eterogeneo, ho svolto funzioni di analisi, progettazione, sviluppo e collaudo della piattaforma dei servizi del portale
Dettaglio attività	Moduli della piattaforma di servizi realizzati/principali attività: <ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di Web Services/Servlet/JMS, stored procedure PLSQL e Navis Radius policies flow per il provisioning, l'autenticazione/accounting dei clienti Telecom France Gestione dei servizi (Parental Control, Captive Portal) Realizzazione del DNS per la navigazione in Internet e sviluppo della soluzione Captive Portal (java based) Realizzazione della console di monitoraggio dei servizi mediante JSP/HTML Strumenti e tecnologie utilizzate: Java/Web services (axis)/Servlet, Javascript, HTML, JSP, XML, UNIX Script Shell, Database Oracle, JMS/Sonic Software, PLSQL, Lucent Navis Radius, MS Visio, UML
Progetto	Portale Alice ADSL di Telecom Italia
Incarico ricoperto	Consulente informatico, ingegnere del software e sviluppatore
Data (da-a)	2003 - 2005
Principali mansioni e responsabilità	All'interno di un team internazionale eterogeneo, ho svolto funzioni di raccolta dei requisiti presso il cliente Telecom Italia, nonché analisi, progettazione, sviluppo e collaudo della piattaforma dei servizi del portale. Ho inoltre svolto presso il cliente supporto al dispiegamento in esercizio e all'operation (spesso con turni notturni)
Dettaglio attività	Moduli della piattaforma di servizi realizzati/principali attività: <ul style="list-style-type: none"> DNSC. Design e implementazione di un motore DNS Captive configurabile per la redirectione su qualsivoglia portale; le policy di redirectione sono configurabili ed è possibile skippare siti in white-list. Funziona anche da normale DNS. Soluzione java-based per la captivazione su portale Rosso Alice di Telecom Italia. Captive Robots. Moduli per la redirectione su pagine dedicate in dipendenza di motivi di captivazione diversi. L'acquisizione della clientela da captivare è basata su batch in grado di provisionare liste di captivazione leggendo da file. Tali sistemi gestiscono in maniera flessibile

la logica di reindirizzamento, lasciando al DNSC il compito di effettuare la redirectione fisica.

- Safe Robot. Proxy per switchare la pubblicazione da un broker Sonic SW ad un altro
- NW-Monitor. Tool per il monitoraggio degli applicativi e degli apparati di rete NAGIOS based
- Service Assurance Console (SAC). Console web (JSP/HTML/JavaScript) per l'assurance dei servizi, per help-desk. Configurabile automaticamente.
- Monitoring-Tool. Robot agganciabile a qualsiasi applicativo java-based per la stima dei tempi di esecuzione e l'intercettazione degli errori
- Radius Server. Configurazione e sviluppo di policy Lucent Navis Radius per autenticazione, autorizzazione e accounting della clientela residenziale e business Telecom Italia. Possibilità di interfacciamento con applicativi WEB/JMS e RDBMS
- CSV-Sender. Robot per la pubblicazione su broker Sonic di messaggi preconfigurati letti da un file excel
- SC-Meter. Robot J-Meter based per l'automazione dei test di collaudo. Include modulo per report risultati sotto forma di grafici statistici.
- SC-Notifier. Server notifica eventi a sistemi esterni. Notifiche propagate su protocolli raw/TCP-IP/Corba/RMI/SOAP/JMS/Mobile-Agents
- Network Single Sign On - Access Gateway Interface. Sistemi real-time di notifica informazioni relative ad un profilo cliente esportate a sistemi esterni sotto forma di xml well-formed
- Autenticazione/Presence. Modulo scalabile per l'autenticazione delle sessioni di management e navigazione della clientela Alice Telecom Italia residenziale e business, basato su chiave tecnica, black-list, credenziali speciali per la navigazione gratuita (account free) e prepagata. Profilazione delle sessioni PPP dati e management. Erogazione dello stato di network presence dei Device in modalità Push/Pull.
- Connection-Pool. Modulo configurabile per la gestione della connessione ad un RDBMS
- Parental Control - Total Security. Modulo basato su firewalling e regole di filtro per inibire la navigazione della clientela Alice Telecom Italia su siti web profilati in lista
- Delivery-System. Sistema web-service based per la gestione delle liste di morosità, fraudolenza e attività giudiziarie
- HTTP-Robot. Sistema che permette l'invocazione di servizi web o applicativi HTTP tunneling sulla base dei messaggi JMS prelevati da un broker Sonic
- Log Sniffer. Sistema che estrae automaticamente dai logs degli applicativi informazioni di interesse per reportistica e statistica
- Content Management/License Server. Sistema per la memorizzazione e gestione di contenuti multimediali protetti resi disponibili da Content-Provider esterni (mytv, vitaminic, ansa). Erega i contenuti in modalità http/mms/mmst/rtsp basandosi su IIS per lo streaming ed il rilascio delle licenze per la visualizzazione. Sviluppo di Web Services/Servlet java in ambiente Unix e Windows per l'implementazione del Content Management Framework per i clienti Alice ADSL di Telecom Italia (Rosso Alice)
- Messenger Server. Server di messaggistica Jabber based
- Security. Crypt-Decrypt password su algoritmo custom BASE-64 based
- NW-Security. Configurazione del firewall PIX Cisco e di WebSense Enterprise per la realizzazione dei servizi di firewalling ed url-filtering per i clienti Alice ADSL Telecom Italia residenziali e business (Parental Control/Total Security/Xsafe)

Strumenti e tecnologie utilizzate: Java/Web services (axis)/Servlet, Javascript, HTML, JSP, XML, UNIX Script Shell, Database Oracle, JMS/Sonic Software, PLSQL, IIS, Windows Media Right Management, Lucent Navis Radius, Cisco PIX firewall, WebSense Enterprise, MS Visio, UML

7 giugno - 31 dicembre 2002

Sviluppatore software

Nome e indirizzo del datore di lavoro: IT Soft, gruppo I.T.S. Information Technology Services S.p.A., via Terragneta, 90, 80058 Torre Annunziata (NA)

Attività o settore: Information and Communication Technology

Progetto
Incarico ricoperto
Data (da-a)
Principali mansioni e responsabilità
Dettaglio attività

Gestione dei dipendenti aziendali

Programmatore

2002

Sviluppo e collaudo del software

Realizzazione di una applicazione web per la gestione dei dipendenti.

Tecnologie utilizzate: Java/Servlet/JSP (con IDE JBuilder), Database Access, Sistema di Qualità

Aziendale

Progetto	Catalogo dei prodotti e dei servizi aziendali
Incarico ricoperto	Programmatore
Data (da-a)	2002
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e collaudo del software
Dettaglio attività	Estensione del sito web dell'azienda per la pubblicazione on-line dei prodotti forniti. Tecnologie utilizzate: ODBMS Versant Developer Suite e di Oracle (tramite JDBC), Linguaggio Java (con IDE Jbuilder 6), XML, XSL, HTML, Sistema di Qualità Aziendale
Progetto	Sistema di gestione dei contenuti aziendali (Content Management System, CMS)
Incarico ricoperto	Programmatore
Data (da-a)	2002
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e collaudo del software
Dettaglio attività	Realizzazione del progetto CMS (Content Management System) per l'archiviazione di documenti aziendali su ODBMS Versant Developer Suite. Tecnologie utilizzate: ODBMS Versant Developer Suite e Oracle (tramite JDBC), Linguaggio Java (con IDE JBuilder), Sistema di Qualità Aziendale
Progetto	Portale aziendale ITSoft
Incarico ricoperto	Programmatore
Data (da-a)	2002
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e collaudo del software
Dettaglio attività	Realizzazione del portale della divisione di sviluppo software dell'azienda: implementazione del motore di ricerca basato su tecnologia Lucene di Apache; gestione degli accounts su server WebDav. Tecnologie utilizzate: Linguaggio Java (con IDE JBuilder), Enterprise Java Beans, Web Server Apache, Operative System Windows 2000, XML, XSL, HTML, Sistema di Qualità Aziendale
Progetto	Portale di e-learning
Incarico ricoperto	Programmatore
Data (da-a)	2002
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e collaudo del portale, configurazione di web/application server
Dettaglio attività	Realizzazione portale e-Academy del consorzio Stoà per l'apprendimento on-line: realizzazione motore di ricerca del portale tramite Apache Lucene, configurazione e installazione web server IIS, application server Tomcat 4.0.x/SSL; implementazione del motore di autenticazione basato su tecnologia Java; gestione degli accounts sul server LDAP. Tecnologie utilizzate: Linguaggio Java (con IDE JBuilder), Web Server IIS, Operative System Windows 2000 server, XML, XSL, HTML, Sistema di Qualità Aziendale

ISTRUZIONE

2001 - oggi	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere; iscrizione all' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino n.1739 in data 17/12/2001 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; ordine degli Ingegneri
1992 - 2001	Laurea in Ingegneria Elettronica - orientamento "Sistemi e Tecnologie"

dell'informazione", con votazione 106/110, conseguita in data 15/10/2001

Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA)

- Tesi di laurea "Un metodo adattivo per la compressione JPEG di immagini": il lavoro di tesi ha avuto come obiettivo quello di individuare una strategia di quantizzazione che permettesse di modulare la perdita di informazione intrinseca allo standard di compressione JPEG, al fine di migliorarne le prestazioni, mantenendo la compatibilità con la versione di base dello standard (JPEG-1). Ciò è stato ottenuto a partire dal contenuto informativo locale delle immagini, stimato mediante procedure di "feature extraction" (edge detection, ecc.). L'algoritmo, implementato in Java, ha fornito risultati superiori sia rispetto all'encoder di base che ad altre strategie di quantizzazione presenti in letteratura ed è stato concepito in modo da poter essere facilmente integrato con la versione estesa dello standard: il JPEG-3

▪ Curriculum universitario

1	Chimica	27/30
2	Geometria	26/30
3	Analisi Matematica I	26/30
4	Fisica I	24/30
5	Economia Applicata all'Ingegneria	24/30
6	Analisi Matematica II	27/30
7	Metodi Matematici per l'Ingegneria	26/30
8	Fisica Tecnica	25/30
9	Fisica II	26/30
10	Meccanica Razionale	27/30
11	Teoria dei Sistemi	26/30
12	Campi Elettromagnetici	24/30
13	Microonde	28/30
14	Elettrotecnica	20/30
15	Controlli Automatici	26/30
16	Comunicazioni Elettriche	28/30
17	Antenne	30/30
18	Applicazioni di Potenza delle Microonde	26/30
19	Ottica ed Interazione	30/30
20	Elettronica I	27/30
21	Elettronica II	23/30
22	Fondamenti di Informatica	27/30
23	Microelettronica	30/30
24	Sistemi di Telecomunicazioni	27/30
25	Calcolatori Elettronici	26/30
26	Sistemi Elettrici Industriali	28/30
27	Misure Elettroniche	25/30
28	Sistemi di Elaborazione	30/30
29	Sistemi Elettronici di Potenza negli Impianti Elettrici	26/30

1987 - 1992 Diploma di Maturità Scientifica, con votazione 56/60, conseguito in data 23/07/1992

Liceo scientifico statale "Pasquale Stanislao Mancini", Via De Concilij, 1, 83100 Avellino

FORMAZIONE

12 maggio 2022 Corso di formazione in materia di privacy - artt. 29, 32 e 30 del Regolamento UE n. 679/2016, con superamento del test di verifica

Responsabile della protezione dati, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma

30 novembre 2020 Corso "Smart worker vs Normativa"

INCE Media S.r.l., corso erogato on-line per Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)

7 - 29 ottobre 2020 Corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"

Erogato on-line da SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- 18, 20 febbraio 2020 **Corso “Benessere organizzativo”**
Nilman S.r.l, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma
- 14 - 15 gennaio 2020 **Corso “Team Building e Gestione del conflitto”**
Nilman S.r.l, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma
- 17 dicembre 2019 **Corso “Anticorruzione”**
Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma
- 7 marzo - 20 giugno 2019 **Corso di “Project Management” ISIPM Base**
Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma, Settore ICT
- 13, 20 e 29 maggio 2019 **Corso di aggiornamento in informatica sul CAD “Codice dell’Amministrazione Digitale”**
Comedata, docente: avv. Adriana Augenti, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma
- 10 - 11 settembre 2018 **Corso di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 81/2008**
Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP), Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma
- 24 - 25 maggio 2018 **Corso di “Project Management”**
Ernst & Young Business School, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma
- 11 maggio 2018 **Seminario introduttivo su “Metodologie Agili - SCRUM”**
Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma, Settore ICT
- febbraio 2017 - gennaio 2018 **Corso di aggiornamento in lingua inglese**
Trinity School - Scuola di Lingue a Roma, presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma
- 18 dicembre 2017 **Seminario su “Mongo DB”**
Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), via del Tritone 181, 00187 Roma, Settore ICT
- 5 - 7 dicembre 2016 **Corso di formazione “SAS Visual Analytics: Fast Track”**
SAS Institute, Piazza della Repubblica, 68, 00185 Roma
- 28 aprile 2016 **Seminario “Introduzione alle linee guida di design per i siti web della Pubblica Amministrazione”**
Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) in collaborazione con AGID, Roma
- 28 - 29 maggio 2015 **Corso di formazione “Leadership e motivazione del personale tecnico e del team di progetto”**
Technology Transfer, docente: Aaron J. Shenhar, Roma
- 25 - 27 maggio 2015 **Corso di formazione “The Strategic Project Leadership”**
Technology Transfer, docente: Aaron J. Shenhar, Roma
- 29 - 30 aprile 2015 **Corso avanzato di Gestione dei Progetti**
Technology Transfer, Roma
- 27 - 28 aprile 2015 **Corso di formazione “Gestione del tempo (Time Management) e delle priorità”**
Technology Transfer, Roma

- 10 luglio 2014 - 31 marzo 2015 **Corso di “Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.”**
Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma, in modalità e-learning, con superamento della prova finale punteggio 18/18
- 6 - 20 marzo 2015 **Corso di “Comunicazione efficace e gestione creativa dei conflitti”**
Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma, con superamento della prova finale punteggio 18/18
- 5 - 7 novembre 2014 **Corso di formazione “Le reti e le dinamiche della comunicazione nell’ambiente lavorativo”**
Technology Transfer, Roma
- 3 - 4 novembre 2014 **Corso di addestramento sul “Piano dei conti integrato”**
Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma
- 7 - 8 ottobre 2014 **Seminario “La pubblicazione dei dati sui siti web delle pubbliche amministrazioni tra obblighi di trasparenza e tutela della privacy”**
Optime, Roma
- 16 - 18 giugno 2014 **Corso di formazione “Gestione di progetti”**
Technology Transfer, Roma
- 23 - 25 ottobre 2013 **Seminario “Sviluppo di applicazioni per piattaforme mobili”**
Technology Transfer, Roma
- 29 - 30 novembre 2012 **Seminario “Capire l’Enterprise SOA”**
Technology Transfer, docente: Mike Rosen, Roma
- 26 - 28 novembre 2012 **Seminario “Capire l’Enterprise Architecture”**
Technology Transfer, docente: Mike Rosen, Roma
- 14 - 16 maggio 2012 **Seminario “SOA: Architettura, Standards, Tecnologie e il Cloud”**
Technology Transfer, docente: Max Dolgicer, Roma
- 14 marzo 2012 **Corso di formazione “Six Sigma for IT Management”**
Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma
- 13 - 15 febbraio 2012 **Corso di formazione “Ciclo di gestione delle performance e valutazione del personale”**
Formez, presso Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma
- 26 gennaio 2012 **Workshop sulla piattaforma SOA di TIBCO**
TIBCO, Roma EUR
- 11 gennaio 2012 **Presentazione della soluzione SOA di Accenture**
Accenture Technology Solutions, laboratori del Centro Direzionale di Napoli
- 16 novembre 2010 **Corso di formazione “Microstrategy - introduzione alla Business Intelligence”**
Microstrategy, Roma EUR
- 11 ottobre 2010 **Corso di formazione “Refresh ITIL”**
Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma
- 20 settembre 2010 **Corso di formazione “COBIT - ISO/IEC 38500”**
Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma
- 4 maggio 2010 **Workshop BMC “Application Release Automation” sul tema del deployment**

automatico delle applicazioni Java

BMC Software, Roma

- 31 marzo 2010 **Workshop su “IBM Rational Suite”**
IBM, sede di Roma
- 15 - 18 giugno 2009 **Partecipazione ed idoneità al test finale del corso di aggiornamento sulle tecnologie dell'informazione per i referenti informatici della Corte dei conti - riqualificazione del personale, attuazione del C.C.N.L. 2006/2009**
Corte dei conti, presso l'Istituto per gli Ispettori della Scuola di Polizia di Nettuno (RM)
- 29 maggio 2009 **Formazione all'uso del modulo CMA della piattaforma Consip per la gestione della configurazione del software**
Consip, Roma
- maggio 2009 **Workshop sulla firma digitale automatica Aruba offerta come servizio**
Aruba, al Forum PA, Roma
- 16 dicembre 2008 **Corso di formazione “Acquisizione dei beni e servizi informatici”**
Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma
- 24 settembre 2008 **“Semplificazione, efficienza, cooperazione: l'ora dei fatti”, convegno sul tema dello sviluppo del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione Applicativa**
Forum PA, Almamiva, EDS e Oracle, presso il Palazzo delle Esposizioni, Roma
- 23 settembre 2008 **Seminario “Iona: Open Source for Business Integration”**
Iona, Ambasciatori Palace Hotel, Roma
- 11 luglio 2008 **Workshop “Orchestrare e governare i processi aziendali. Le soluzioni Oracle per la flessibilità IT a supporto del business”**
Oracle, sede di Roma EUR
- 8 luglio 2008 **Workshop “Oracle Technology Day” - sicurezza e Identity and Access Management**
Oracle, presso Hotel Central Park, Roma
- 19 giugno 2008 **Workshop sulla “Progettazione e l'automazione di test funzionali e prestazionali”**
Consip, presso Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), sede de La Rustica, Roma
- 10, 11, 16, 17 e 20 giugno 2008 **Workshop SOA**
Consip, in collaborazione con Oracle, presso via Isonzo, 19/E, 00198 Roma
- 5 - 6 giugno 2008 **Seminario “Testing SOA”**
Technology Transfer, docente: Randy Rice, Roma
- 12 marzo 2008 **Evento “WebSphere DataPower: semplicità, prestazioni e sicurezza per la SOA”**
IBM, sede di Roma
- 27 febbraio 2008 **Seminario “Digitalizzazione e dematerializzazione nelle pubbliche amministrazioni: fattori di accelerazione verso il Sistema Paese”**
Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 16 - 17 gennaio 2008 **Conferenza internazionale QualiPSO (Quality Platform for Open Source Software)**
Engineering Ingegneria Informatica, Roma
- 22 - 24 ottobre 2007 **Seminario “Managing the Deadline: a Project Management Master Class”**

Technology Transfer, docente: Suzanne Robertson, Roma

17 maggio 2007 **Workshop sul servizio di monitoraggio dei contratti "GEMMA - Crescita d'impresa e Monitoraggio di gestione"**

Creasys, Roma

17 - 18 aprile 2007 **Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP), Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma

5 - 9 marzo 2007 **Corso di formazione "L'informatica alla Corte dei conti"**

Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 Roma

dicembre 2001 – maggio 2002 **Corso di formazione sui moduli: Tecniche di programmazione Object Oriented; Programmazione in Linguaggio C; Programmazione in Linguaggio C++; Programmazione in Linguaggio JAVA; Programmazione in Linguaggio SQL**

A cura di I.T. Form, azienda di formazione informatica gruppo I.T.S. Information Technology Services S.p.A, presso la sede del Centro Direzionale di Napoli

CERTIFICAZIONI

19 gennaio 2016 **Lean IT** Foundation
Quint Wellington Redwood

13 giugno 2014 **Lean IT** Foundation
APM Group - International

10 aprile 2012 **Prince2** Practitioner
APM Group - International

22 novembre 2010 **Prince2** Foundation
APM Group

21 ottobre 2008 **ITIL version 3** Foundation
EXIN - APM Group

1 luglio 2008 **simpleSOAD Service Architect - Conceptual Modeling**
Simple Engineering

1 luglio 2008 **simpleSOAD Service Architect - Logical Modeling**
Simple Engineering

INCARICHI

- 24 luglio 2023 Incarico di Segretario del Comitato Guida (Steering Committee) del progetto relativo alla "realizzazione del Workflow variazioni medicinali", nell'ambito del contratto di adesione all'ACCORDO QUADRO per l'affidamento di servizi APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD per le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 3 CIG 8210615DD4 CIG derivato 9438223C00 (Determina Det DG 437/2022), nonché di Responsabile IT del progetto. Determina DG di AIFA n. 300/2023 del 24/07/2023
- 20 ottobre 2022 Nomina di componente aggiunto alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n.3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente medico nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia dell'Agenzia Italiana del Farmaco, per l'accertamento della conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi - Determina DG di AIFA n. 451/2022 del 20/10/2022
- 20 ottobre 2022 Direttore dell'esecuzione del Contratto esecutivo CIG derivato 9438223C00 di adesione all'Accordo Quadro CONSIP per i Servizi applicativi in ottica cloud per le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LOTTO 3 (CIG 8210615DD4) per le esigenze di manutenzione e sviluppo dei principali workflow dell'Area Autorizzazione Medicinali, dell'Area Ispezioni e Certificazioni e dell'Area Economia e Strategia del Farmaco dell'Agenzia, come da art. 3. comma 2 del contratto esecutivo stipulato in data 20/10/2022 tra Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e Accenture Technology Solutions S.r.l., mandataria dell'RTI costituito da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Sofiter Tech S.r.l., IFM S.r.l., HSPI S.p.A., EXPLEO ITALIA S.p.A.
- 14 dicembre 2021 Responsabile IT del progetto e-Dossier per la trasmissione telematica del dossier elettronico da parte delle aziende farmaceutiche nell'ambito del processo di negoziazione del prezzo, come da lettera di incarico del 14/12/2021, protocollo n. 145444, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 14 dicembre 2021 Responsabile IT del progetto APCC (Aumento dei Prezzi dei Farmaci di classe C con obbligo di ricetta), come da lettera di incarico del 14/12/2021, protocollo n. 145444, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 14 dicembre 2021 Responsabile IT del progetto Revoche e Sospensioni, come da lettera di incarico del 14/12/2021, protocollo n. 145444, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 14 dicembre 2021 Responsabile IT del progetto per la realizzazione del Portale TrovaNormeFarmaco, nell'ambito della cooperazione applicativa tra AIFA e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., come da lettera di incarico del 14/12/2021, protocollo n. 145444, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 14 dicembre 2021 Responsabile IT per l'integrazione fra le banche dati AIFA e il Portale Bollini dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., come da lettera di incarico del 14/12/2021, protocollo n. 145444, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 14 dicembre 2021 Responsabile IT del progetto per la realizzazione di un software gestionale per l'Ufficio Affari Contenziosi di AIFA, come da lettera di incarico del 14/12/2021, protocollo n. 145444, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 14 dicembre 2021 Componente del team di progetto IT Osservatorio sulla Sperimentazione Clinica, come da lettera di incarico del 14/12/2021, protocollo n. 145444, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 22 luglio 2021 Direttore dell'esecuzione del Contratto Esecutivo relativo al Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud LOTTO 3 - Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa - CIG Originario 55193442C1 e CIG derivato 8825670548, come da Art. 7 del contratto stipulato in data 22/07/2021 tra Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e Almaviva - The Italian Innovation Company S.p.A., mandataria dell'RTI costituito da Almawave s.r.l., INDRA ITALIA S.p.A., PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.
- 25 gennaio 2021 Incarico, ai sensi degli artt. 119 del D. Lgs n. 163/2006 e 299 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., di Direttore dell'esecuzione del Contratto Esecutivo stipulato in data 26/11/2020 relativo al Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud LOTTO 3 - Servizi di interoperabilità per i dati e di

cooperazione applicativa - CIG Originario 55193442C1 e CIG derivato 8502102C83. Incarico assegnato dal Direttore Generale di AIFA con nota protocollo n. 7782 del 25/01/2021

- 6 novembre 2020** Membro della Task Force per la gestione delle attività relative al procedimento di ripiano della spesa farmaceutica per gli anni 2018 e 2019. Ordine di servizio tramite nota protocollo n. 1149 del 06/11/2020, a firma del Direttore Generale
- 20 febbraio 2020** Membro del Gruppo di Lavoro per il contenzioso instaurato dalle aziende farmaceutiche budget e ripiano 2018. Ordine di servizio tramite nota protocollo n. 20558 del 20/02/2020, a firma del Direttore Generale
- 27 agosto 2019** Componente del team di progetto "API manager e infrastruttura a microservizi", come da lettera di incarico del 27/08/2019, protocollo n. 95796, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 27 agosto 2019** Componente del team di progetto "Information Hub", come da lettera di incarico del 27/08/2019, protocollo n. 95796, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 27 agosto 2019** Referente per il Settore ICT di AIFA per l'interoperabilità con altre pubbliche amministrazioni (MISE, MEF, MdS, ecc), come da lettera di incarico del 27/08/2019, protocollo n. 95796, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 27 agosto 2019** Responsabile IT del progetto "Banca Dati del Farmaco", come da lettera di incarico del 27/08/2019, protocollo n. 95796, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 27 agosto 2019** Responsabile IT del progetto "Spending-Pha", come da lettera di incarico del 27/08/2019, protocollo n. 95796, a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 13 agosto 2019** Membro del Gruppo di lavoro incaricato di dare attuazione agli obblighi prescritti dalle vigenti disposizioni normative in materia di ripiano della spesa farmaceutica 2018 nel rispetto della tempistica prevista. Incarico affidato con Ordine di servizio prot. n. STDG-P-93764 del 13/08/2019 a firma del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 6 giugno 2019** Commissario titolare della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) in Roma - CIG 7794882C1B - Determina DG di AIFA n. 949 del 06/06/2019
- 25 gennaio 2019** Responsabile tecnico del progetto "Nuovo Sistema Negoziazione Prezzi e Rimborsi". Incarico affidato con Ordine di servizio prot. n. 8830 del 25/01/2019 a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 10 maggio 2018** Nomina di "Incaricato al trattamento dei dati personali e sensibili" relativamente ai dati gestiti dai sistemi "Banca dati unica del farmaco", "Fatture elettroniche MEF", "Tracciabilità del farmaco MdS", "Banca dati ricette (art. 50)", "Cartelle condivise al settore/ufficio", del 10/05/2018 a firma del Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 23 ottobre 2017** Membro del Gruppo di Lavoro "Budget 2016 e ripiano 2016". Incarico affidato con Ordine di servizio prot. n. STDG-P-113762 del 23/10/2017 a firma del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 12 ottobre 2017** Sostituto Componente della Commissione di verifica della conformità del contratto stipulato con RTI composto da: Almativa, The Italian Innovation Company SpA (mandataria), Almativa srl (mandante), Indra Italia SpA (mandante), PricewaterhouseCoopers Advisory SpA (mandante), nell'ambito dell'adesione alla Convenzione Consip "SPC Cloud - lotto 3 - Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa" - CIG Convenzione 55193442C1 e CIG derivato 708586726E - determina DG dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 1739 del 12/10/2017
- 10 ottobre 2017** Componente Commissione Gara della Procedura di acquisto tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento di un servizio per la gestione del ciclo di vita dei bandi per la ricerca indipendente - CIG

7192710C0D - Determina DG dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 1714 del 10/10/2017

- 9 ottobre 2017** Sostituto Componente Commissione Gara per l'affidamento del servizio di presidio tecnico per assistenza alla centrale telefonica, alle apparecchiature telefoniche e di rete - CIG 7200319335 - Determina DG dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 1715 del 09/10/2017
- 12 settembre 2017** Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativo alla fornitura di un software applicativo per la gestione dei dati finalizzato al governo della spesa farmaceutica (Spending-Pha) - CIG 71122774A6 - Art. 6 del contratto stipulato tra Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e Dedalus S.p.A. in data 12/09/2017.
- 11 luglio 2017** Sostituto Componente della Commissione della Procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di presidio tecnico per assistenza alla centrale telefonica, alle apparecchiature telefoniche e di rete - CIG 7200319335 - Determina DG dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 1258 dell'11/07/2017
- 16 maggio 2017** Incarico di "Amministratore di Sicurezza" per l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) del Sistema Informativo per il Monitoraggio della Spesa Sanitaria (Tessera Sanitaria) del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), come da comunicazione prot. n. ICT-50303-P del 15/05/2017 del Dirigente del Settore ICT di AIFA e risposta a mezzo lettera da parte del MEF in data 16/05/2017
- 16 maggio 2017** Direttore esecuzione del contratto (DEC) del servizio di sviluppo delle attività di analisi statistica in relazione al monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica - CIG 6993023921 - Art. 6 del contratto stipulato tra Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e Meware Srl in data 16/05/2017
- 12 aprile 2017** Componente della Commissione della Procedura di gara tramite RdO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di sviluppo delle attività di analisi statistica in relazione al monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica - CIG 6993023921 - Determina DG dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 553 del 12/04/2017
- 17 gennaio 2017** Membro del Gruppo di Lavoro per la piena esecuzione di quanto previsto dal TAR Lazio con le ordinanze emesse all'esito della Camera di consiglio del 14 Settembre 2016 in tema di "payback". Incarico affidato con Ordine di servizio prot. n. STDG-P-4175 del 17/01/2017 a firma del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- 2014 - 2016** Incarico di membro del Change Advisory Board (CAB) della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) della Corte dei conti, conferito dal Dirigente Generale della DGSIA, documento interno n. 39586063 dell'11/06/2014
- 2014 - 2016** Ordine di servizio n. 1/2014 del dirigente del "Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali" della "Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati" della Corte dei conti di assegnazione all'area Portali e monitoraggio del settore progetti informatici, con il ruolo di capo progetto per i progetti Sito web istituzionale e Rivista web, documento interno n. 38683561 del 30/04/2014
- 2012 - 2016** Incarico conferito dal dirigente generale del Servizio di Gestione delle Risorse umane e della Formazione della Corte dei conti di seguire la procedura di trasferimento dei dati e di adeguamento alle policy di sicurezza in uso presso la Corte dei conti del server di proprietà dell'Associazione di mutua previdenza ed assistenza tra il personale della Corte dei conti, prot. n. 390 del 10/01/2012
- 2009 - 2016** Conferimento della delega di amministratore per la Corte dei conti per la gestione dei servizi infrastrutturali di interoperabilità, cooperazione ed accesso (SICA), da parte del Magistrato Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati della Corte dei conti
- 2013** Incarico di responsabile vicario dell'Ufficio di segreteria e lavori istruttori del Comitato per l'Informatica della Corte dei conti, conferito dal Segretario Generale della Corte dei conti, prot. n. 176 dell'11/10/2013

- 2008 - 2013 Assegnazione al Comitato Esecutivo del progetto dei Servizi on line (SOLE) della Corte dei conti con incarico di Coordinatore tecnico, da parte del Presidente della Corte dei conti, prot. n. 2105 del 01/10/2008
- 2008 - 2012 Assegnazione al gruppo di lavoro per la gestione del Sistema Integrato Sezioni e Procure (SISP) con funzioni di coordinamento tecnico con la conduzione dei sistemi in esercizio, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti, DEC. 1449/SG/2008
- 2011 Assegnazione al gruppo di lavoro per l'interconnessione tra i sistemi informativi della Corte dei conti e le banche dati esterne all'Amministrazione: Banca d'Italia, Indice Nazionale Anagrafi, ISTAT, Consiglio Nazionale Forense
- aprile - maggio 2010 Assegnazione al gruppo di lavoro per Forum PA 2010, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti, n.12/DISP/DG.II/2010
- 1 gennaio - 30 aprile 2010 Conferimento della Posizione Organizzativa, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti, prot. n. 265 del 14/04/2011
- 2009 - 2010 Assegnazione al gruppo di lavoro per l'interconnessione tra i sistemi informativi della Corte dei conti e del Ministero degli Affari Esteri
- 2009 Conferimento della Posizione Organizzativa, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti, prot. n. 297 del 06/08/2010
- 2008 Conferimento della Posizione Organizzativa, da parte del Segretario Generale della Corte dei conti, DEC. 1022/SG/2009
- 2008 Assegnazione al gruppo di lavoro per l'automazione dei test funzionali e prestazionali dei sistemi informativi della Corte dei conti
- giugno 2007 Incarico di partecipazione alla commissione giudicatrice per l'espletamento della gara di acquisizione dei servizi di cui al progetto "SIAM2 - Sistema Informativo dell'amministrazione attiva" in qualità di componente tecnico, conferito dal Segretario Generale della Corte dei conti, DEC. 390/S.G./2007

TITOLI DI MERITO

- 27 agosto 2019 **Attestato di lodevole servizio**
Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), con lettera protocollo n. 95723
- 20 settembre 2017 **Ringraziamento per il lavoro svolto al fine dell'apertura della piattaforma Pay-Back 5% di AIFA, anno 2017**
Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), con e-mail trasmessa in data 20/09/2017 ore 21:12
- 12 febbraio 2014 **Lettera di Ringraziamento/Encomio per il lavoro svolto al fine della pubblicazione delle informazioni nell'area trasparenza del sito web della Corte dei conti**
Dirigente del "Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali" della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) della Corte dei conti, con lettera n. 615
- 29 febbraio 2012 **Attestato di lodevole servizio**
Dirigente del "Servizio per la disciplina rapporto di lavoro" del Segretariato Generale della Corte dei conti
- 31 dicembre 2010 **Lettera di Encomio**
Dirigente amministrativo dell'Ufficio del Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati (URSIA) della Corte dei conti, con lettera n. 4652

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Avanzato (C2)	Avanzato (C2)	Avanzato (C2)	Avanzato (C2)	Avanzato (C2)

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative acquisite attraverso:

- le esperienze di lavoro svolte successivamente agli studi, in aziende private, presso il cliente e in pubblica amministrazione, all'interno di team di progetto eterogenei
- lo svolgimento di attività di formazione al personale coinvolto nei progetti di cui mi sono occupato nella mia esperienza in pubblica amministrazione
- l'esperienza di arbitro di basket, in cui ho dovuto relazionarmi con dirigenti, allenatori e giocatori,
- l'esperienza di tutor degli arbitri di basket della Regione Lazio, dei quali mi sono occupato in termini di formazione e valutazione sul campo
- l'esperienza di obiezione di coscienza (Servizio Civile) presso la casa di riposo "Roseto" di Avellino, da cui mi sono congedato il 27/07/2001
- la partecipazione all'ampia comunità della Gioventù Franciscana di Avellino

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; ottima disponibilità nelle relazioni interpersonali e nell'organizzazione e collaborazione in gruppi di lavoro
- Leadership, acquisita attraverso il coordinamento di gruppi di persone durante le mie esperienze professionali in cui ho svolto il ruolo di capo progetto ICT, e, nel periodo 2000-2001, in cui ho ricoperto il ruolo di Presidente del Leo Club "Avellino Principato Ultra" (giovani Lions)
- Flessibilità, intraprendenza e disponibilità di adattarsi a nuovi contesti lavorativi, sviluppate nelle diverse fasi di cambiamento lavorativo che ho dovuto affrontare, anche con trasferimenti logistici
- Capacità di coordinamento, gestione e controllo di progetti multiculturali, acquisita nell'esperienza relativa alla costituzione di una squadra di calcio popolare, denominata "Pineto United", composta da ragazzi dell'area Nord-Ovest di Roma rifugiati e richiedenti asilo, ospiti dei centri di accoglienza di Roma
- Capacità organizzative nello sviluppo di progetti di cittadinanza attiva, acquisite attraverso l'esperienza denominata "Pinacci Nostri", progetto di rigenerazione territoriale e inclusione sociale nelle periferie romane, basato sulla street art, di cui sono fondatore
- Capacità di prendere decisioni in tempi molto brevi e dirimere situazioni complesse, maturata durante la mia esperienza ventennale di arbitro di basket, dove ho svolto attività fino al campionato nazionale di serie B2
- Capacità organizzative e di gestione delle persone in ambienti sportivi agonistici, maturata durante la mia esperienza di tutor degli arbitri di basket della Regione Lazio

Competenze professionali

Competenze maturate nel settore privato e della Pubblica Amministrazione:

- Project management e gestione di progetti ICT complessi, in ambito TLC e pubblico
- Disegno e implementazione di architetture ICT per la digitalizzazione dei processi
- Progettazione software: analisi dei requisiti, analisi dei dati, progettazione di applicazioni software, sviluppo agile, modellazione software UML, Design Thinking, DevOps
- Sviluppo software: implementazione di sistemi informativi, web e gestionali, con linguaggi di programmazione C, C++, Java, Perl, SQL, PLSQL, scripting UNIX/LINUX; realizzazione di applicazioni web e siti web con tecnologia Html/Java/PHP/Javascript/CSS, database Oracle, MySQL, PostgreSQL. Sviluppo di web services, Servlet, JSP, Java Beans, Enterprise Java Beans, utilizzo di JDBC e delle API Java per la connessione a DBMS (Access, Oracle, MySQL, PostgreSQL) e ODBMS (Versant); realizzazione di pagine JSP su BroadVision 5.1, utilizzo delle

interfacce BV per la gestione di contenuti e la categorizzazione; implementazione di stored procedure PL/SQL in ambiente Oracle e MySQL; realizzazione di Portlet su piattaforma Oracle Portal e interfacciamento a OCS/Beehive; creazione di App Android per dispositivi mobili.

- Basi di dati, data warehouse
- Big data, Open data
- Reti informatiche: routing, firewall
- Hardware: configurazione e assemblaggio di computer

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Sistemi operativi

Windows, Linux/Unix

Office automation

MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Visio, Open Office, Latex

Database

MS Access, Oracle, MySQL, PostgreSQL, Versant, Mongo DB

Linguaggi di programmazione

C, C++, Java, SQL, PL/SQL, UNIX Script Shell, JSP, HTML, Javascript, XML, XSL, AJAX, Lucent Navis Radius scripting, PHP, Perl, BPEL

Strumenti di project management

Microsoft Project, EasyRedmine

Strumenti di sviluppo software

Eclipse, JBuilder, Visual Studio, Visual Age, JDeveloper, XML Spy Suite, TOAD, SQLNavigator, PL/SQL Developer, pgAdmin, Navicat MySQL, Navis Radius Server Management Tool, Sonic Software Management Console

Frameworks

Spring, Angular JS

Application servers

Apache Tomcat, JBoss, WebLogic

Web servers

Apache httpd

Piattaforme

OC4J (Oracle Containers for Java/J2EE), Docker, WSO2, Red Hat Openshift

Repository software

Visual Source Safe, CVS, Git

Architetture

Corba, JMS, SOA (Service Oriented Architecture), SPC, Cloud, Microservices

Gestione macchine virtuali

VMWare, Vagrant

Motori di ricerca

Apache Lucene, Expert System Cogito, Elasticsearch

Web services

Representational State Transfer (REST), Simple Object Access Protocol (SOAP)

Prodotti

WebSense, Lucent Navis Radius, Broker Sonic Software, DocsPA, Oracle Portal, Oracle Collaboration Suite, Oracle Beehive, Microsoft Sharepoint, Alfresco, Oracle SOA Suite, Tibco SOA Suite, IBM SOA Suite, IBM DataPower, Radware Forum System, IBM Rational Suite, BMC Remedy, Microstrategy, Microsoft FAST, Service Now, SAS (Enterprise Guide, Visual Analytics)

Standard e protocolli

ITIL, Prince2, COBIT, Six Sigma, Lean IT

Altre competenze

- Appassionato di basket
- Mi piace viaggiare e fare nuove esperienze
- Amo la musica e sono discretamente abile con la tastiera elettronica
- Appassionato di street-art
- Appassionato di nuove tecnologie

Patente di guida

Autorizzazione alla conduzione di motoveicoli e autoveicoli di categoria "B"

DOCENZE, CONSULENZE E
TUTORAGGIO

- 15 dicembre 2021 Incarico dell'esecuzione del piano di formazione all'uso del nuovo sistema informativo "Banca Dati del Farmaco", in qualità di docente, per n. 10 corsi di formazione rivolti al personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, come da nota del Dirigente del Settore ICT protocollo n. 146094 del 15/12/2021
- 5 aprile 2019 Tutor del personale del Settore HTA dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), in relazione alle verifiche di accettazione del software della Banca Dati dei Farmaco, come da verbale del 05/04/2019
- 15 novembre 2018 Consulente tecnico della commissione incaricata della verifica di conformità del contratto Rep. 31/2015 stipulato con il RTI - composto da Almaviva (capogruppo mandataria), Dedalus S.p.A. Exitone S.p.A. (mandante) - per la realizzazione dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione, supporto specialistico, assistenza agli utenti e hosting del sistema informativo dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) - CIG 618457049D - relativamente al progetto "Monitoraggio Spesa Farmaceutica", rif. prot. n. UIT-00068/2017, come da verbale del 15/11/2018
- 9 maggio 2017 Consulente al tavolo tecnico Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) - Ministero della Salute (MdS) - Regioni, per la progettazione di report accessibili dalle Regioni relativamente al consumo dei farmaci innovativi, presso MdS in data 09/05/2017
- 15 febbraio 2017 Consulente tecnico della commissione incaricata della verifica di conformità del contratto Rep. 31/2015 stipulato con il RTI - composto da Almaviva (capogruppo mandataria), Dedalus S.p.A. Exitone S.p.A. (mandante) - per la realizzazione dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione, supporto specialistico, assistenza agli utenti e hosting del sistema informativo dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) - CIG 618457049D - relativamente al progetto "Data Warehouse (DWH) del Farmaco", rif. prot. n. UIT-00044/2016, come da verbale del 15/02/2017
- 2012 - 2013 Tutor dei capi progetto IT della Corte dei conti per l'introduzione di una architettura orientata ai servizi (SOA)
- ottobre 2011 Docente al corso di addestramento "Sali sul SISP a Nettuno", rivolto ai referenti funzionali del sistema informativo SISP della Corte dei conti, con focus sulle nuove funzionalità del sistema e sui Servizi on line in ambito giurisdizione, nei giorni 3-4 ottobre 2011 presso l'Istituto per gli Ispettori della Scuola di Polizia di Nettuno
- ottobre 2010 Docente al corso di formazione "L'informatica alla Corte dei conti", rivolto ai dirigenti e funzionari neo-assunti, con particolare riferimento alla Service Oriented Architecture, al progetto dei Servizi on-line (SOLe) e al Protocollo Informatico, in data 08/10/2010, presso gli uffici della Corte dei conti
- maggio 2010 Presentazione ai visitatori del Forum PA del portale dei Servizi on-line della Corte dei conti, sviluppato su piattaforma tecnologica "Oracle SOA Suite", il 18/05/2010 presso lo stand di Oracle
- dicembre 2008 Docente al corso di formazione all'uso delle funzionalità del Sistema Integrato delle Sezioni e delle Procure (SISP), rivolto al personale delle Sezioni Giurisdizionali e delle Procure Regionali della Corte dei conti di Sardegna e Puglia, dall'1 al 5 dicembre 2008, presso le sedi di Cagliari e Bari della Corte dei conti, come da lettera di autorizzazione in missione prot. n. 5042 dell'11/11/2008
- ottobre 2008 Presentazione ai dirigenti e direttori di segreteria del comparto giurisdizionale della Corte dei conti del "Processo Telematico della Corte dei conti", il 14/10/2008 presso il "Teatro San Genesio", Roma Prati
- aprile 2008 Docente al corso di formazione all'uso del protocollo informatico DocsPA per la gestione dei flussi documentali e della classificazione archivistica, rivolto al personale della Sezione Giurisdizionale e della Procura Regionale della Corte dei Conti del Piemonte, dal 14 al 16 aprile 2008, presso la sede di Torino della Corte dei conti
- marzo - aprile 2008 Docente al corso di formazione per l'avviamento del protocollo informatico e relativa integrazione con il Sistema Integrato delle Sezioni e delle Procure (SISP), rivolto al personale della Sezione Giurisdizionale e della Procura Regionale della Corte dei conti delle Marche, dal 30 marzo al 2 aprile 2008, presso la sede di Ancona della Corte dei conti, come da lettera di autorizzazione in missione prot. n. 1260 del 20/03/2008

- novembre 2007** Docente al corso di formazione “Evolve, anatomia del SISP”, sulle funzionalità del Sistema Integrato delle Sezioni e delle Procure (SISP) rivolto ai referenti funzionali e informatici della Corte dei conti, dal 7 al 9 novembre 2007, presso la Scuola di Formazione ICT “Enrico Della Valle” di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Ferentino (FR)
- giugno - ottobre 2007** Docente al corso di formazione all'uso del protocollo informatico DocsPA, rivolto al personale della Sezione Giurisdizionale e della Procura Regionale della Corte dei conti delle Marche, nei giorni 11-12 giugno e 9-11 ottobre 2007, presso la sede di Ancona della Corte dei conti
- 2007** Tutor del personale dell'area dell'amministrazione attiva della Corte dei conti, in relazione alle verifiche di usabilità del software SIAM, nell'ambito delle attività del monitoraggio del relativo contratto
- 2003 - 2007** Consulente informatico presso Accenture S.p.A. e Telecom Italia S.p.A. nell'ambito della realizzazione di progetti ICT complessi

LAVORI ORIGINALI E PUBBLICAZIONI

- 2019** Stesura delle Relazioni sullo Stato delle Attività del contratto CIG 71122774A6, relativo alla fornitura di un software applicativo per la gestione dei dati finalizzato al governo della spesa farmaceutica da parte dell'Agenzia Italiana del Farmaco
- marzo 2019** Stesura del Protocollo d'Intesa (e degli allegati tecnici) tra l'Agenzia Italiana del Farmaco e il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) per lo scambio dei dati relativi ai Certificati Complementari di Protezione (CCP) e alle AIC
- ottobre 2017 - settembre 2018** Stesura delle Relazioni sullo Stato delle Attività del contratto CIG 6993023921, relativo al servizio di sviluppo delle attività di analisi statistica in relazione al monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica da parte dell'Agenzia Italiana del Farmaco
- luglio 2018** Con riferimento al progetto di “Supporto alla Direzione Generale per il monitoraggio e la programmazione dell'innovazione tecnologica e informatica”, stesura del documento “Strategia per la qualità dei dati (audit)”, che descrive le attività necessarie per assicurare la qualità dei dati gestiti dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) nell'ambito dei processi di controllo della spesa farmaceutica
- aprile 2018** Stesura del documento che descrive le specifiche del prototipo “light” della nuova Banca dati del Farmaco dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA). Il documento contiene un quadro di sintesi dei processi e dei servizi dell'Agenzia che insistono sulla banca dati farmaco (anagrafica dei processi), le modalità con cui i processi dell'Agenzia gestiscono i dati (ciclo di vita del dato), l'analisi del GAP esistente tra la precedente versione della banca dati e la nuova e descrive le modalità con cui migrare alla nuova versione della banca dati
- gennaio 2018** Disegno dell'architettura complessiva del Portale “Politiche del Farmaco” dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), per la gestione integrata di tutti i sistemi informativi dell'Agenzia a supporto del governo della spesa farmaceutica
- 2017** Contributo alla stesura delle modalità tecniche di indicazione dell'AIC sulla fattura elettronica, nonché modalità di accesso da parte dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) ai dati ivi contenuti, successivamente pubblicate dal Ministero Economia e Finanze in G.U. il 29/12/2017 (n.302) e in G.U. n.127 del 04/06/2018
- 2017** Contributo alla stesura del Protocollo d'intesa per la fornitura all'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze delle fatture elettroniche degli anni 2016, 2017, ai fini del monitoraggio complessivo della spesa sostenuta per l'assistenza farmaceutica
- maggio - giugno 2017** Stesura del Capitolato di gara relativo alla fornitura del software applicativo per la gestione dei dati finalizzato al governo della spesa farmaceutica da parte dell'Agenzia Italiana del Farmaco
- aprile 2016** Pubblicazione dell'articolo “Cittadini Attivi. Le municipalizzate di Roma non devono approfittare dei

volontari del Retake” sulla rivista on-line Key4Biz, nell’area dedicata al gruppo di Cittadini Attivi che propone un modo diverso di raccontare la trasformazione della Pubblica Amministrazione (<https://www.key4biz.it/cittadini-attivi-le-municipalizzate-di-roma-non-devono-approfitfare-dei-volontari-del-retake/155729/>), del 6 aprile 2016

- 2011 Stesura delle best practices con cui i progetti applicativi di Corte dei conti devono seguire le linee evolutive e di sviluppo, al fine di ottenere una maggiore governance e agevolare la conduzione dei sistemi informativi
- 2010 Stesura del documento degli standard architetture da adottarsi in Corte dei conti nell’ambito delle Architetture Orientate ai Servizi (SOA)
- 2009 Stesura degli allegati tecnici al Protocollo d’intesa tra la Corte dei Conti (Cdc) e il Ministero degli Affari Esteri (MAE), per la definizione della modalità telematiche di trasmissione dei rendiconti dal MAE alla Cdc

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

Menzione Speciale per il progetto del portale dei “Servizi on line” della Corte dei conti, alla VI edizione del premio e-gov 2010 “Stimoli per una Pubblica Amministrazione del futuro”, concorso a tema sulle migliori realizzazioni dell’e-government in Italia, tenutosi a Rimini il 15/06/2010. Premio rilasciato dal “Dipartimento della Funzione Pubblica” della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Concorsi vinti

Primo classificato nella graduatoria relativa alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art.30, comma 2-bis, del decreto legislativo n.165 del 2001, per la copertura di complessivi n.14 posti a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale dell’Area III e II in servizio in posizione di comando presso l’Agenzia Italiana del Farmaco – determinazione del Direttore Generale di AIFA n.1560/2019 del 25 ottobre 2019 e successivo Errata Corrige

Terzo classificato nella graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per il reclutamento di 5 unità di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (informatico), con requisito di ammissione “diploma di laurea in ingegneria non inferiore a 4 anni”, destinate agli uffici della Corte dei conti, sede di Roma. Concorso bandito con decreto del Segretario Generale della Corte dei conti, del 23 dicembre 2005, pubblicato in G.U. IV serie speciale n.103 del 30 dicembre 2005 e graduatoria pubblicata su G.U. del 23 gennaio 2007

Le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel Curriculum ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018.

Roma, 22/11/2023

Raffaello Melchionda