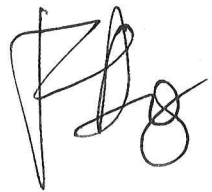
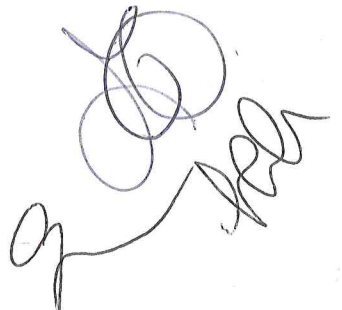


PROVA 1

151761

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a final 'o'.A handwritten signature in black ink, featuring a large, circular loop followed by a series of smaller loops and a final 'o'.



OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento della durata di 2 mesi, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità di personale da inquadrare nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco nell'Area Assistenti - ex Assistente di amministrazione.

BUSTA N.1

1. IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE E TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DA UN ENTE E GESTITI TRAMITE L'UTILIZZO DI UNA PIATTAFORMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE.
2. NELLA GIORNATA DI VENERDÌ VERRANNO EFFETTUATE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO DELL'AIFA. IL CANDIDATO DESCRIVA LE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO UTILIZZANDO IL REGISTRO DI EMERGENZA; IL CANDIDATO DESCRIVA ALTRESÌ LE OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO DAL REGISTRO DI EMERGENZA AL REGISTRO DI PROTOCOLLO INFORMATICO UNA VOLTA CHE QUEST'ULTIMO È STATO RIPRISTINATO.
3. L'AIFA HA NECESSITÀ DI DEMATERIALIZZARE I FASCICOLI CARTACEI DEL PERSONALE. IL CANDIDATO DESCRIVA LE OPERAZIONI NECESSARIE PER ACQUISIRE I DOCUMENTI CARTACEI IN DIGITALE E COME ORGANIZZEREBBE LA FASCICOLAZIONE DEGLI STESSI ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO.