

Data richiesta	8-lug-21	n° richiesta	71/2021	Struttura	Area Amministrativa	
Riferimento richiesta mod 232/01		Prot. N. 83691/A del 07/07/2021				
Descrizione servizio/merce	Richiesta per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione degli archivi di transito e di deposito dell'AIFA comprensivo di eventuale rinnovo triennale.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
32260	Servizi sala posta	355.638,36	16-gen-22	31-dic-22		
32240	Servizi archiviazione e custodia doc.	159.881,28	16-gen-22	31-dic-22		
32260	Servizi sala posta	741.760,00	1-gen-23	31-dic-24		
32240	Servizi archiviazione e custodia doc.	333.466,67	1-gen-23	31-dic-24		
32260	Servizi sala posta	15.241,64	1-gen-25	15-gen-25		
32240	Servizi archiviazione e custodia doc.	6.852,05	1-gen-25	15-gen-25		
32240	Servizi archiviazione e custodia doc.	115.900,00	2025	2025		
32260	Servizi sala posta	355.638,36	16-gen-25	31-dic-25		
32240	Servizi archiviazione e custodia doc.	159.881,28	16-gen-25	31-dic-25		
32260	Servizi sala posta	741.760,00	1-gen-26	31-dic-27		
32240	Servizi archiviazione e custodia doc.	333.466,67	1-gen-26	31-dic-27		
32260	Servizi sala posta	15.241,64	1-gen-28	15-gen-28		
32240	Servizi archiviazione e custodia doc.	6.852,05	1-gen-28	15-gen-28		
		3.341.580,00				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°
09/07/2021					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta