

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carla Cantelmo
Qualifica	Dirigente amministrativo di II fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente Ufficio Affari Contenziosi

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (Corte d'Appello di Napoli, 26/03/2002). Corso di formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici SNA – XXIX Ciclo, 5 Ottobre 2020 – 31 Marzo 2022. Certificato post esame corso inglese – Level C.1. (British SCHOOL, anno 2023).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 16/11/2020 (in essere): dirigente dell'Ufficio Affari Contenziosi (AIFA).• Dal 22/06/2021 al 31/01/2023: dirigente ad interim Segreteria Tecnica del Direttore Generale (AIFA).• Dal 1/10/2020: dirigente amministrativo di II fascia.• Dal 2019 (in essere): membro del Network HMA/EMA Emacolex (European Medicines Agencies Co-operation on Legal and legislative Issues).• Componente dell'“HMA/EMA Working Group on Transparency”, sulla revisione delle Linee Guida “HMA/EMA Guidance on the identification of CCI and PPD in MA Applications” (2023-2024).• Componente Commissione esaminatrice nel concorso pubblico ad 1 posto di dirigente economico di II fascia presso AIFA (Det. DG n. 176/2022).• Dal 20/09/2019 al 30/09/2020: incarico di coordinamento dell'Area Legale dell'AIFA.• Dal 10/03/2015 al 30/09/2020: componente Unità organizzativa responsabile per i procedimenti disciplinari (UPD), anche con funzione di coordinatore responsabile.• Dal 01/03/2013 al 29/02/2016: incarico di Posizione Organizzativa anno 2013-2016 (Gestire il contenzioso, i rapporti internazionali di

cui si occupa l'Ufficio Affari Legali, nonché curare la predisposizione degli atti amministrativi sottoposti all'esame dello stesso).

- Dal 2007 al febbraio 2017: Ufficiale Rogante dell'AIFA.
- Componente di commissioni giudicatrici nell'ambito di procedure di gara di appalto di servizi e forniture (Det. Dir. nn. 523/2017, 27/2018 e 729/2018).
- Incarico di Tutor per il progetto di uno stage promosso dall'Università di Parma (2017-2018).
- Componente del Gruppo di Lavoro dedicato per la preparazione e la gestione del semestre di Presidenza Italiano dell'UE con la qualifica di "AIFA Representative" nel WG Emacolex (anno 2013-14).
- Componente del Gruppo di Lavoro "Codice di Comportamento AIFA" (anno 2014).
- Componente del "Gruppo di lavoro sulle attività di verbalizzazione degli organismi consultivi dell'AIFA" (anno 2011).
- Componente del "Gruppo di lavoro Sunset Clause" dell'AIFA (anno 2010).
- Segretario della Commissione del concorso per 11 funzionari giuridici di amministrazione – Area III F1 dell'AIFA (Det. Dir. n. 2027/2018).
- Segretario della Segreteria Disciplinare del Direttore Generale AIFA (dal 2011 al 2015).
- Segretario della Commissione del concorso per 11 dirigenti chimici delle professionalità sanitarie AIFA (G.U. n. 83 del 19/10/2010).
- Segretario della Commissione del concorso per 5 posti di dirigente biologo delle professionalità sanitarie AIFA (G.U. 18/07/2008).
- Segretario della Commissione del concorso per 15 posti di dirigente farmacista delle professionalità sanitarie AIFA (G.U. 18/07/2008).
- Segretario della Commissione del concorso per l'attribuzione di 6 posti di Dirigente medico delle professionalità sanitarie nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (G.U. 22/1/2008).
- Segretario nell'ambito della commissione esaminatrice della selezione per la stabilizzazione del personale precario dell'AIFA (G.U. 31/8/2007).
- Dal 1/1/2010 al 30/09/2020: Specialista del settore amministrativo, economico – finanziario, organizzazione e comunicazione – Area III, Agenzia Italiana del Farmaco – Ufficio Affari Legali.
- Dal 1/1/2004 al 31/12/2009: Specialista del settore amministrativo, economico – finanziario, organizzazione e comunicazione – Area III, Agenzia Italiana del Farmaco – Ufficio Affari Amministrativi, del personale e legali.
- Incarico di posizione organizzativa relativo alla gestione del contenzioso presso la Direzione Generale dei Farmaci e Dispositivi Medici del Ministero della salute (anno 2003).
- Segretario nell'ambito della commissione esaminatrice del concorso per l'attribuzione di 4 posti di Dirigente Farmacista di II fascia del Ministero della Salute (anno 2002).
- Dal 27/12/2001 al 31/12/2003: Specialista del settore amministrativo, economico – finanziario, organizzazione e comunicazione (C2, ex VIII livello) in servizio con contratto a tempo

	indeterminato presso il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Farmaci e Dispositivi Medici, Ufficio Contenzioso.						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	C1	C1
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	C1	C1					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona padronanza dei principali applicativi software						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatore alla Tavola Rotonda per la presentazione del volume “Il payback nel governo della spesa farmaceutica”, tenutasi il 16/09/2024 presso il Dipartimento di Economia dell'Università la Sapienza di Roma. ▪ Frequenza al corso di formazione a distanza SNA “Comparing Legal Systems: the UK, EU & Italy” – ed. 2024. ▪ Corso di formazione SNA “Drafting normativo” ed. 2 – anno 2023 (50 ore) con attestato di esame finale. ▪ Docenza al Master universitario di II livello in “Accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie” (ASSO) a.a. 2021-2022, Università del Salento – Dipartimento di scienze giuridiche, Moduli A2.1 (I sistemi farmaceutici e l'erogazione dei farmaci) e B4.4. (Le prestazioni sanitarie: “I farmaci”). ▪ Corso di formazione SNA “Le regole dell'azione amministrativa” ed. 2 (Ott.-Dic. 2018). ▪ Corso di formazione in “Semplificazione, trasparenza, valutazione e disciplina: dai modelli economici alle recenti riforme della P.A.” (Università la Sapienza, Dip. Economia e diritto, anno accademico 2017-2018, 60 ore) con attestato di esame finale. ▪ Seminario di formazione su “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi conferibili ai dipendenti pubblici nel rispetto della legge anticorruzione (l.190/2012) e del decreto trasparenza (D.lgs. n. 33/2013)” (21 settembre 2017). ▪ Seminario di formazione e aggiornamento su “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato” (SNA, 27-28 aprile 2017). ▪ Master in diritto amministrativo (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, anno 2007). 						

Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU e del D. LGS. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto esprime il proprio consenso alla raccolta, alla conservazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'AIFA del proprio curriculum vitae.

Roma, 10 febbraio 2025